

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere
21 septembrie – 12 decembrie 2012

- JUDECĂTORI -

VARIANTA NR. 1

barem

1. Un tip special de muncă intelectuală prin care o persoană determină alte persoane să defășoare anumite activități în vederea realizării unuia sau mai multor obiective desemnează managementul înțeles ca:

- a. centru de decizie;
- b. activitate practică;
- c. disciplină științifică.

Răspuns: b

2. Cine a identificat pentru prima dată funcțiile managementului?

- a. P. Drucker;
- b. L. Kazmier;
- c. H. Fayol.

Răspuns: c

3. A comanda, ca funcție a managementului, are în descrierea lui H. Fayol următoarea semnificație:

- a. a verifica dacă totul se petrece conform programului adoptat;
- b. a realiza armonie între toate componentele întreprinderii;
- c. a trage cele mai mari foloase de la cei care compun întreprinderea, în interesul acesteia.

Răspuns: c

4. Exercițarea eficientă a funcției de antrenare presupune ca procesul motivării să întrunească, printre altele, caracteristica de a fi diferențiat, ceea ce semnifică:

- a. satisfacerea necesităților personalului să se facă succesiv, în strânsă legătură cu aportul la realizarea obiectivelor;
- b. utilizarea numai a stimulentele materiale pentru motivarea personalului;
- c. utilizarea motivațiilor în concordanță cu caracteristicile fiecărui grup sau chiar ale fiecărei persoane.

Răspuns: c

5. Care este rolul (dintre cele descrise de H. Mintzberg) îndeplinit de managerul din fruntea unei instanțe judecătorești atunci când trebuie să ureze bun venit delegației de judecători din străinătate aflată în vizită?

- a. rol de reprezentare;
- b. rol de leader;
- c. rol de agent de legătură.

Răspuns: a

6. Ideea că apartenența la grup și statutul care decurge din această apartenență sunt mai importante pentru indivizi decât stimulentele bănești a fost dezvoltată de:



- a. Frederick W. Taylor (managementul științific);
- b. Elton Mayo (curentul relațiilor umane);
- c. Douglas McGregor (teoria X).

Răspuns: b

7. În conformitate cu teoria bifactorială, factorii a căror prezență acționează ca sursă de satisfacție în muncă, dar a căror absență nu conduce în mod necesar la insatisfacție în muncă sunt:

- a. factorii motivaționali;
- b. factorii de igienă;
- c. factorii extrinseci.

Răspuns: a

8. Care teorie consideră atractivitatea recompensei ca un factor determinant în motivarea angajaților?

- a. teoria ierarhizării nevoilor (Maslow);
- b. teoria echității (Adams);
- c. teoria așteptării (Vroom).

Răspuns: c

9. În circumstanțe ce nu permit abordarea structurată a luării deciziilor, o metodă care constă în a găsi motive ca să fie respinse opțiunile propuse, până când rămâne numai una, este:

- a. abordarea soluției aproape ideale;
- b. abordarea intuitivă;
- c. abordarea negativă.

Răspuns: c

10. În aplicarea tehnicii brainstorming, participanții sunt îndemnați:

- a. să separe etapa generării propriu-zise a ideilor de etapa evaluării acestora;
- b. să critice fiecare idee în momentul în care este formulată, nu într-o etapă separată, fiindcă amânarea scade interesul față de ea;
- c. să nu omită constrângerile logice când formulează idei.

Răspuns: a

11. Ce semnificație are conceptul „practică reflexivă”, aplicat la munca managerilor?

- a. managerii pot învăța reflectând la ceea ce fac;
- b. managerii pot lua decizii pe care le transpun ei înșiși în practică, fără ajutorul subordonaților;
- c. angajarea unei firme de consultanță pentru a efectua studii privind practica managerială din organizație.

Răspuns: a

12. Ce mod de gândire se caracterizează prin faptul că un gând declașează alt gând iar ideile par să vină de-a valma, mintea individului înaintând prin asocieri și interacțiuni?

- a. modul rațional de gândire;
- b. modul intuitiv de gândire;
- c. niciunul dintre acestea.

Răspuns: b

13. Care formă de coordonare are avantajul de a preîntâmpina unele deficiențe ale sistemului informațional cum sunt filtrajul sau distorsiunea?

- a. coordonarea bilaterală;
- b. coordonarea multilaterală;
- c. niciuna dintre acestea.

Răspuns: a



14. Ce concept se definește prin set de presupuneri care subliniază atitudinile și credințele conducătorilor cu privire la comportamentul lucrătorilor?

- a. piramida nevoilor;
- b. teoria Y;
- c. consolidarea pozitivă.

Răspuns: b

15. Tendința oricărui manager de a înregistra rezultate superioare prin exercitarea funcțiilor managementului și implicit desfășurarea activităților specifice subiectului conducător descrie următoarea trăsătură a procesului de management:

- a. progresivitatea;
- b. continuitatea;
- c. eficacitatea.

Răspuns: c

16. În conformitate cu teoria echității, atunci când apreciază că propriul raport ieșiri-intrări este mai mare decât cel al unui coleg cu care se compară, este cel mai probabil ca angajatul să aibă următoarea reacție:

- a. să fie motivat să lase lucrurile așa cum sunt;
- b. să încerce să schimbe modul în care gândește despre situație, pentru a scăpa de sentimentul de vină;
- c. să încerce să-și micșoreze intrările muncind mai puțin, pentru a scăpa de sentimentul de vină.

Răspuns: b

17. Atunci când vin cu inițiative care să introducă schimbări în organizație și iau parte activă la ceea ce trebuie făcut, managerii îndeplinesc rolul de:

- a. antreprenor;
- b. factor de alocare a resurselor;
- c. lider.

Răspuns: a

18. În perioada stagiului, judecătorii sunt obligați să continue formarea profesională sub coordonarea unui judecător desemnat de:

- a. președintele judecătoriei;
- b. președintele tribunalului, la propunerea președintelui judecătoriei;
- c. președintele secției, în cazul în care la judecătorie sunt secții, iar în lipsa secțiilor, de către președintele judecătoriei.

Răspuns: a

19. Delegarea judecătorilor de la judecătorii în circumscripția altei curți de apel se dispune, cu acordul scris al acestora:

- a. de către președintele curții de apel în circumscripția căreia aceștia funcționează;
- b. de către președintele curții de apel în circumscripția căreia urmează să fie delegați;
- c. de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Răspuns: c

20. În caz de infracțiune flagrantă, judecătorii pot fi arestați preventiv:

- a. numai cu încuviințarea secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- b. fără încuviințarea secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, aceasta fiind însă informată de îndată de către organul care a dispus arestarea preventivă;
- c. numai cu încuviințarea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.



Răspuns: a

21. Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor conform Legii nr. 544/2001 următoarele informații:

- a. cele care privesc deliberările autorităților;
- b. cele cu privire la procedurile judiciare;
- c. cele care privesc procedura în timpul anchetei penale.

Răspuns: a

22. Refuzul acordării acreditării unui ziarist:

- a. afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist;
- b. se comunică în scris;
- c. se poate dispune inclusiv pentru opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, dacă acestea împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice.

Răspuns: b

23. Președintele curții de apel:

- a. coordonează activitatea de arhivare electronică a dosarelor la nivelul tuturor instanțelor din circumscripție;
- b. răspunde de activitatea de arhivare electronică a dosarelor la nivelul tuturor instanțelor din circumscripție;
- c. organizează activitatea de arhivare electronică a dosarelor la nivelul instanței.

Răspuns: c

24. Primii-grefieri ai curților de apel, ai tribunalelor și ai tribunalelor specializate:

- a. asigură evidența și gestionarea datelor și documentelor ce nu sunt destinate publicității și verifică modul în care se asigură securitatea lucrărilor;
- b. răspund de uniformizarea înregistrărilor statistice în colaborare cu departamentul de specialitate din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. semnează corespondența cu caracter administrativ a instanței.

Răspuns: a

25. Judecătorii nemulțumiți de calificativul acordat la evaluarea activității profesionale pot face contestație la secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de:

- a. o lună de la comunicare;
- b. 20 zile de la comunicare;
- c. 30 zile de la comunicare.

Răspuns: c

26. Conducătorul biroului de informare și relații publice:

- a. organizează, coordonează și conduce activitatea biroului;
- b. organizează și conduce activitatea biroului;
- c. coordonează și conduce activitatea biroului.

Răspuns: c

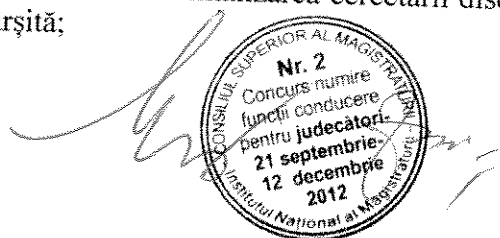
27. Tipărirea buletinelor de vot pentru alegerile în Consiliul Superior al Magistraturii se asigură de:

- a. colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- b. Consiliul Superior al Magistraturii;
- c. curtea de apel în a cărei circumscripție funcționează candidatul.

Răspuns: b

28. Acțiunea disciplinară împotriva judecătorilor poate fi exercitată în termen de:

- a. 30 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data la care fapta a fost săvârșită;



Handwritten signatures and initials.

- b. 15 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data la care fapta a fost săvârșită;
- c. 30 de zile de la finalizarea cercetării disciplinare, dar nu mai târziu de 1 an de la data la care fapta a fost săvârșită.

Răspuns: a

29. Cheltuielile de transport al cursanților care participă la activitățile de formare profesională continuă organizate de Școala Națională de Grefieri se suportă:

- a. de instanța unde îndeplinește funcția de bază;
- b. din bugetul Școlii Naționale de Grefieri;
- c. din bugetul curții de apel în a cărei circumscripție se află instanța unde îndeplinește funcția de bază.

Răspuns: b

30. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor, încadrat pentru prima dată după absolvirea studiilor în cadrul Școlii Naționale de Grefieri și care a obținut la examenul final o notă între 6 și 7:

- a. va fi încadrat în treapta superioară imediat următoare celei de debutant;
- b. are calitatea de debutant pe o perioadă de 6 luni de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen;
- c. are calitatea de debutant pe o perioadă de 1 an de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen.

Răspuns: b

31. În cazul în care solicitarea de informații de interes public implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică:

- a. costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii;
- b. costul serviciilor de copiere este suportat de autoritatea sau instituția publică;
- c. se poate refuza solicitarea de informații de interes public.

Răspuns: a

32. Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter penal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acesteia. Instanța competentă este:

- a. cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul;
- b. cea în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are sediul destinatarul;
- c. cea în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are sediul operatorul.

Răspuns: a

33. În înregistrările audio și video efectuate în cadrul ședinței de judecată:

- a. inculpatul poate să apară în toate situațiile, chiar dacă a formulat obiecții;
- b. martorii și ceilalți participanți pot să apară numai cu încuviințarea completului de judecată și dacă nu au exprimat obiecții în acest sens;
- c. părțile vătămate pot fi filmate, fără acordul acestora.

Răspuns: b

34. La curțile de apel și tribunale, când colegiul de conducere dezbate probleme economico-financiare sau administrative, la ședințele acestuia:

- a. participă și managerul economic al instanței, fără drept de vot;
- b. poate fi invitat și managerul economic al instanței;
- c. participă și managerul economic al instanței, cu vot consultativ.



Răspuns: c

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

35. Dacă ne referim la gesturile făcute cu palma, palma îndreptată în jos transmite:

- a. onestitate;
- b. autoritate;
- c. sinceritate.

Răspuns: b

36. T.K. Gamble și M. Gamble (1993) arată că „dincolo de toate perspectivele, conflictul este o consecință naturală a diversității”. În acest sens, conflictul este definit ca:

- a. o variabilă negativă;
- b. o variabilă pozitivă;
- c. o variabilă nulă.

Răspuns: b

37. Există o multitudine de tipuri ale conflictului. Doar unul dintre cele de mai jos este descris corect:

- a. conflictul cognitiv apare atunci când o persoană dorește rezultate diferite față de alta;
- b. conflictul-scop este bazat pe contrazicerea unor idei sau opinii ale altora privitoare la un anumit fenomen;
- c. conflictul comportamental apare atunci când o persoană sau un grup face ceva care este de neacceptat pentru ceilalți.

Răspuns: c

38. Gândindu-ne la negociere, una din caracteristicile metodei câștig-câștig (modelul lui Filley) este:

- a. orientarea „noi contra problemă”;
- b. conflictele sunt personalizate;
- c. accentul comunicării pe motive și cauze.

Răspuns: a

39. Având în vedere elementele unui proces de comunicare, traseul pe care circulă mesajele este:

- a. suportul tehnic al procesului de comunicare;
- b. componenta adiacentă care poate influența calitatea comunicării;
- c. canalul de comunicare.

Răspuns: c

40. Un mediu liniștit poate încuraja în special:

- a. comunicările scrise;
- b. comunicările informale;
- c. comunicările verbale.

Răspuns: a

41. Doar una din afirmațiile de mai jos este adevărată:

- a. din punct de vedere al sferei de cuprindere, conflictul poate fi spontan, acut sau cronic;
- b. delimitat prin prisma efectelor asupra organizației în general și a performanțelor ei în special, conflictul poate fi funcțional sau disfuncțional;
- c. în funcție de durată și modul de evoluție, conflictul poate fi interpersonal sau între grupuri formale sau informale.

Răspuns: b

42. Pentru îndeplinirea cu succes a diferitelor roluri, managerul trebuie să se bazeze pe mai multe funcțiuni ale comunicării. Funcțiunea de asigurare a unității și continuității acțiunilor colectivului în direcția obiectivelor stabilite este:

- a. funcțiunea de informare;
- b. funcțiunea de influențare și convingere, îndrumare și sfătuire;



c. funcțiunea de comandă și instruire.

Răspuns: c

43. Unii autori vorbesc despre câteva concepte-cheie în negociere. Atunci când o parte câștigă și alta pierde, vorbim de:

- a. negociere integrativă;
- b. negociere distributivă;
- c. negociere intraorganizațională.

Răspuns: b

44. În organizațiile puternic centralizate și în care se practică stilul autoritar, în cadrul procesului de comunicare unilaterală este predominantă:

- a. comunicarea orizontală;
- b. comunicarea descendentă;
- c. comunicarea ascendentă.

Răspuns: b

45. Paralimbajul include:

- a. viteza cu care vorbim;
- b. modul în care stăm într-un studio tv la un talk-show;
- c. modul în care umblăm.

Răspuns: a

46. Comunicarea organizațională se definește ca procesul prin care are loc schimbul de mesaje în vederea realizării:

- a. numai a obiectivelor individuale;
- b. numai a obiectivelor comune ale membrilor organizației;
- c. obiectivelor individuale și comune ale membrilor organizației.

Răspuns: c

47. După modul de desfășurare comunicarea poate fi de mai multe feluri. Comunicarea bidimensională (deoarece implică auzul și văzul), prin care se pot construi relații interpersonale durabile, este:

- a. comunicare reciprocă directă;
- b. comunicare reciprocă indirectă;
- c. comunicare unilaterală directă.

Răspuns: a

48. Un model integrat de comunicare include mai multe elemente, ce au roluri și poziții diferite în procesul de comunicare. Dintre acestea, identificați instrumentele esențiale ale comunicării:

- a. emițătorul și receptorul;
- b. mesajul și mijlocul de transmitere;
- c. codificarea, decodificarea, răspunsul și reacția inversă.

Răspuns: b

49. Comunicarea managerială este un proces fundamental de interacțiune reciprocă bazat pe feedback, în care managerii de la orice nivel transmit subordonaților:

- a. numai decizii;
- b. numai idei;
- c. idei, sentimente, decizii.

Răspuns: c



50. Limbajele neverbale însoțesc:

- a. atât comunicarea orală, cât și comunicarea scrisă;
- b. numai comunicarea orală;
- c. numai comunicarea scrisă.

Răspuns: a

