

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere
21 septembrie – 12 decembrie 2012

- PROCURORI -
VARIANTA NR. 1
BAREM

1. Interacțiunea oamenilor pentru îndeplinirea obiectivelor în cadrul unei anumite forme de structuri formează:

- a. baza managementului;
- b. baza unei organizații;
- c. baza comportamentului organizațional.

Răspuns: b

2. Pentru ca activitatea unui manager să fie eficace în viziunea lui L. Lucescu, este esențial ca acesta:

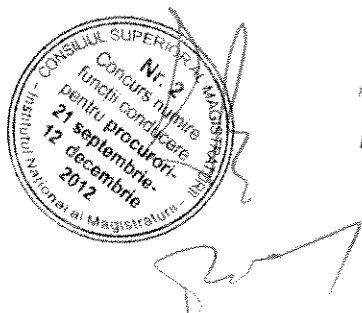
- a. să înțeleagă natura organizațiilor și caracteristicile lor dinamice;
- b. să aibă abilități profesionale;
- c. să ia decizii corecte pe baza faptelor.

Răspuns: a

3. Recunoașterea socială, dezvoltarea și valorificarea competențelor, potrivit lui P. Drucker, definesc dimensiunea:

- a. psihologică sau mentală;
- b. afectivă;
- c. spirituală.

Răspuns: a



4. Teoria echității afirmă că:

- a. motivația este determinată de întregul set de ieșiri, precum și de importanța pe care fiecare individ o acordă fiecărei ieșiri;
- b. oamenii fac comparații sociale între ei și ceilalți, urmărind două variabile: ieșirile (rezultatele) și intrările (propria contribuție) la bunul mers al organizației;
- c. satisfacția și insatisfacția lucrătorilor se află la capetele opuse ale aceleiași scale.

Răspuns: b

5. Motivele sunt forțele noastre interne mobilizatoare, invizibile și care nu pot fi măsurate, reprezintă:

- a. esența teoriei ierarhizării a lui A. Maslow;
- b. esența teoriei bifactoriale a lui F. Herzberg;
- c. una dintre axiomele motivației.

Răspuns: c

6. Preocuparea managerilor de a obține maximul de la angajații lor, trebuie să țină cont atât de motivațiile fiecărui individ în parte, cât și de motivațiile specifice care apar la nivelul grupului, se poate realiza prin următoarele măsuri (pași cu caracter practic):

- a. creșterea responsabilităților individuale prin mai multă delegare;
- b. stabilirea unor obiective la nivel de organizație și la nivel individual;
- c. stabilirea unui program flexibil de muncă.

Răspuns: a

7. Una dintre modificările fundamentale în stilul modern de conducere se referă la faptul că:

- a. pentru a-și motiva angajații, cadrul de conducere, trebuie să aibă un comportament bazat exclusiv pe performanță;
- b. pentru a-și putea motiva angajații, cadrul de conducere trebuie să aibă un comportament cât mai aproape de așteptările lor;
- c. pentru a-și motiva angajații, cadrul de conducere trebuie să se focalizeze pe cooperarea între membrii echipei.

Răspuns: b



Scutariu 14-12

[Handwritten signatures and initials]

8. Ansamblul fazelor prin care se determină obiectivele, se organizează activitățile, se coordonează eforturile și acțiunile, se antrenează personalul pentru a participa la realizarea obiectivelor, se controlează modul de desfășurare a activităților și se reglează funcționarea sistemului condus, reprezintă:

- a. esența managementului ca activitate practică;
- b. conținutul funcției de organizare și de control;
- c. procesul tipic de management.

Răspuns: c

9. Necesitatea evaluării managerilor este determinată de:

- a. nevoia diminuării riscurilor provocate de menținerea sau promovarea în funcții de management a persoanelor incompetente;
- b. nevoia dimensionării corecte a resurselor organizaționale;
- c. nevoia stabilirii corecte a stimulentei financiare.

Răspuns: a

10. Obiectul condus al managementului organizației este reprezentat de:

- a. ansamblul resurselor materiale și umane care se află în sfera de influență a subiectului conducător;
- b. dispersia teritorială a subunităților componente și potențialul uman;
- c. ansamblul persoanelor și/sau subdiviziunilor organizatorice ale unei organizații care se află în sfera de influență a subiectului conducător.

Răspuns: c

11. Evaluarea de tip anticipativ a managerilor urmărește:

- a. să evalueze potențialului profesional și managerial în contextul unor situații cu care managerul se va confrunța în perspectivă;
- b. să adopte măsuri de restabilire a echilibrului între obiective și rezultate;
- c. să adopte măsuri de restabilire a echilibrului între cerințe și calități personale.

Răspuns: a

12. Complexitatea obiectivelor organizației și potențialul uman reprezintă:

- a. variabile ale relațiilor de conducere (de management);
- b. factori care determină stilul de management;
- c. obiectul specific de studiu al managementului.

Răspuns: a



Signature 12/11/2012 *Signature*

13. Marketingul intern reprezintă:

- a. un mod eficient de utilizare a resurselor materiale;
- b. un mod eficient de reducere a costurilor;
- c. un mod eficient de practicare a conducerii resurselor umane.

Răspuns: c

14. Funcția de control a managerului, potrivit lui Fayol, are următoarea semnificație:

- a. a evalua viitorul și a prevedea;
- b. a realiza armonie între componentele organizației;
- c. a verifica dacă totul se petrece conform programului adoptat.

Răspuns: c

15. Capacitatea managerului (cuiva) de a se elibera din tiparele disciplinate de gândire, de a aborda căi imprevizibile și neobișnuite în procesul de luare a deciziilor se numește:

- a. arborele de decizie;
- b. diagrama cauză-efect;
- c. gândirea laterală.

Răspuns: c

16. Tehnica de generare a ideilor într-un grup de persoane, bazat pe eliberarea gândirii și scoaterea ei din tiparele obișnuite poartă numele de:

- a. brainstorming;
- b. diagrama cauză-efect;
- c. gândire laterală.

Răspuns: c

17. Faza operativă a procesului tipic de management se caracterizează prin:

- a. preponderența deciziilor tactice și orizont de timp mediu;
- b. preponderența organizării, coordonării și antrenării personalului, la realizarea obiectivelor;
- c. exercitarea previziunii pe termen lung, alături de un control post-operativ eficace.

Răspuns: b

18. Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin:

- a. Hotărâre a Consiliului Științific al Institutului Național al Magistraturii;
- b. Hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. Hotărâre a Guvernului;

Răspuns: c



Grănciș
12-11
4

19. Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne în cadrul instituțiilor autorității judecătorești:

- a. 1 an;
- b. 3 ani;
- c. 5 ani.

Răspuns: c

20. Lucrările Comisiei de monitorizare a progreselor înregistrate de România în domeniul reformei sistemului judiciar și luptei împotriva corupției sunt conduse de:

- a. Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- b. Ministrul Justiției;
- c. Procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție;

Răspuns: b

21. Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor se realizează pe baza :

- a. unui program anual aprobat de Institutul Național al Magistraturii;
- b. unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- c. unui program anual aprobat de Școala Națională de Grefieri;

Răspuns: b

22. În cazul în care Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal se adresează justiției pentru apărarea drepturilor garantate de Legea nr. 677/2001, la cererea persoanelor vizate, instanța :

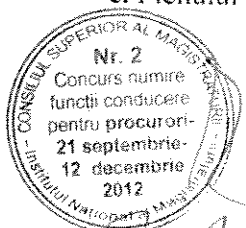
- a. este obligată să dispună suspendarea prelucrării datelor până la soluționarea plângerii de către autoritatea de supraveghere;
- b. poate să dispună pentru motive întemeiate suspendarea prelucrării datelor până la soluționarea plângerii de către autoritatea de supraveghere;
- c. nu poate să dispună suspendarea prelucrării datelor până la soluționarea plângerii de către autoritatea de supraveghere;

Răspuns: b

23. Membrul supleant al comisiei de evaluare a activității profesionale a procurorilor de la un parchet de pe lângă tribunal poate fi revocat din funcție, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, prin hotărârea:

- a. Colegiului de conducere al parchetului;
- b. Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: c



[Handwritten signatures and initials] 12.12.12

24. Eficiența activității profesionale desfășurată de procurorii cu funcții de conducere se apreciază în funcție de mai mulți indicatori. Capacitatea de delegare a atribuțiilor în mod optim și rațional de către conducătorul parchetului ține de:

- a. capacitatea de organizare;
- b. capacitatea de coordonare;
- c. capacitatea decizională și asumarea răspunderii.

Răspuns: c

25. După promovarea examenului de capacitate, procurorii numiți de Președintele României sunt evaluați prima dată, cu privire la activitatea profesională:

- a. la 2 ani de la numirea în funcție;
- b. la 3 ani de la numirea în funcție;
- c. la 1 an de la numirea în funcție.

Răspuns: a

26. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, mijloacele de informare în masă, când obțin date de interes public furnizate de instituțiile publice:

- a. au obligația să filtreze informațiile înainte de a le publica;
- b. nu sunt obligate să publice informațiile;
- c. sunt obligate să publice informațiile așa cum au fost furnizate.

Răspuns: b

27. Depunerea jurământului de către procurorii care au promovat examenul de capacitate se consemnează într-un proces-verbal semnat de:

- a. conducătorul parchetului și cel care a depus jurământul;
- b. conducătorul parchetului, 2 dintre procurorii prezenți și cel care a depus jurământul;
- c. 2 dintre procurorii prezenți și cel care a depus jurământul.

Răspuns: b

28. Pentru numirea în funcția de adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este necesară o vechime în funcția de judecător sau procuror de:

- a. 8 ani;
- b. 10 ani;
- c. 12 ani.

Răspuns: b



[Handwritten signatures and initials]

29. Colegiul de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este constituit din:

- a. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prim-adjunctul acestuia și 5 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor;
- b. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, adjunctul acestuia și 5 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor;
- c. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prim-adjunctul acestuia și 3 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor.

Răspuns: a

30. Înființarea secțiilor în cadrul parchetelor este aprobată de:

- a. plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- b. secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel;
- c. secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: c

31. Dacă Inspecția Judiciară a fost sesizată de ministrul justiției în legătură cu o abatere disciplinară săvârșită de un procuror, iar în urma verificării prealabile se constată că există indicii de săvârșire a abaterii, inspectorul judiciar:

- a. dispune începerea cercetării disciplinare prealabile;
- b. transmite ministrului propunerea de începere a cercetării disciplinare prealabile;
- c. dispune admiterea sesizării, prin exercitarea acțiunii disciplinare și sesizarea secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: b

32. Copiile hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată în cauzele având ca obiect infracțiuni de spălarea banilor se comunică, potrivit dispozițiilor Ordinului nr. 229/2007:

- a. la parchetul de pe lângă curtea de apel, respectiv la parchetul militar de pe lângă curtea militară de apel, lunar;
- b. la Secția de urmărire penală și criminalistică, respectiv la Secția parchetelor militare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, lunar;
- c. la Secția de urmărire penală și criminalistică, respectiv la Secția parchetelor militare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de îndată;

Răspuns: c



Stancu 11.11

33. Verificarea corelațiilor prevăzute în formularele statistice pentru a asigura exactitatea datelor se efectuează la parchetul de pe lângă judecătoria, potrivit dispozițiilor Ordinului nr. 229/2007, de către:

- a. prim procurorul parchetului;
- b. procurorul anume desemnat de conducerea parchetului;
- c. grefierul șef.

Răspuns: a

34. Procurorii care au primit calificativul „Nesatisfăcător” în urma a două evaluări consecutive:

- a. sunt obligați să urmeze, timp de 3 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii;
- b. sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii;
- c. sunt eliberați din funcție de Președintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: c

35. Într-o negociere obiectivul țintă reprezintă:

- a. cel mai bun rezultat realizabil;
- b. cel mai puțin bun, dar acceptabil ca rezultat;
- c. ceea ce se așteaptă a se realiza efectiv.

Răspuns: c

36. Filtrele care se instalează ca urmare a unor experiențe trecute, putând afecta percepția și modul de interpretare al mesajelor dându-le o semnificație total sau parțial diferită față de cea a emitentului reprezintă:

- a. filtrele fiziologice;
- b. filtrele psihologice;
- c. filtrele manageriale.

Răspuns: b

37. După gradul de oficializare, comunicarea poate fi:

- a. comunicare unilaterală directă;
- b. comunicare formală;
- c. comunicare reciprocă directă.

Răspuns: b



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Ganciu' and the date '14/11'.

38. Sindromul „sensului unic”, ca greșală frecventă într-o negociere, apare atunci când:

- a. negociatorii au decis deja, înainte ca negocierile să înceapă, care sunt realitățile cazului în discuție și care sunt soluțiile ce se impun;
- b. negociatorii consideră discuțiile ca fiind un concurs sau o bătălie în care neaparat o parte trebuie să câștige, iar una să piardă;
- c. avem o discuție nefocalizată, aspectele problemei sunt abordate haotic înainte ca părțile să fi convenit și să ajungă la o concluzie comună.

Răspuns: a

39. În categoria cauze comune ale conflictelor intergrupuri intră:

- a. interdependențele dintre posturi;
- b. diferențele de comportament;
- c. comportamente dificile ale unor persoane.

Răspuns: a

40. Monitorizarea informațiilor interne și externe obținute prin toate mijloacele posibile, este specifică:

- a. funcțiunii de informare;
- b. funcțiunii de influențare;
- c. funcțiunii de integrare.

Răspuns: a

41. În funcție de sensul comunicării distingem:

- a. comunicare informală;
- b. comunicare directă;
- c. comunicare încrucișată.

Răspuns: c

42. Apariția conflictelor interne datorate unor informații incompatibile cu sistemul de valori al individului, cu deciziile anterioare reprezintă obstacole în calea comunicării și sunt obstacole de natură:

- a. cognitivă;
- b. psihologică;
- c. ambientală.

Răspuns: a



Francis
14/12
[Signature]

43. Strategia de comunicare care impune comunicare directă și la obiect printr-un mesaj pragmatic, bazându-se pe încredere și înțelegere, pe motivare și stimulare reprezintă:

- a. strategia de structurare;
- b. strategia participativă;
- c. strategia dinamică.

Răspuns: c

44. Comunicarea nonverbală este:

- a. neintenționată;
- b. intenționată;
- c. controlabilă în totalitate.

Răspuns: a

45. În categoria strategiilor de prevenire a conflictului se încadrează următoarele:

- a. nonacțiunea;
- b. facilitarea comunicării;
- c. compromisul.

Răspuns: b

46. În categoria strategiilor ineficiente în rezolvarea conflictului se încadrează următoarele:

- a. abandonul;
- b. compromisul;
- c. traiectoriile administrative.

Răspuns: c

47. Refuzul de a lua act de existența unui conflict reprezintă:

- a. abandonul;
- b. nonacțiunea;
- c. reprimarea.

Răspuns: c

48. În faza de urmărire penală dosarele aflate pe rolul parchetelor:

- a. pot fi studiate de reprezentanții mass-media;
- b. nu pot fi studiate de reprezentanții mass-media;
- c. pot fi studiate de oricine.

Răspuns: b



Sancti 14.11

10

49. Documentul cu caracter public prin care o instituție lansează în spațiul public, prin intermediul mass-media, o temă sau informează asupra unei situații generale/particulare din activitatea curentă a instituției, cu caracter de utilitate și potențial de interes pentru societate și instituțiile de presă românești și străine este:

- a. comunicatul de presă;
- b. declarația de presă;
- c. conferința de presă.

Răspuns: a

50. În cadrul declarației de presă, de regulă:

- a. nu se acceptă întrebări din partea reprezentanților presei;
- b. se acceptă întrebări din partea reprezentanților presei;
- c. se acceptă întrebări din partea unor reprezentanți ai presei.

Răspuns: a



Spauncis - 17/11