

De la:
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
DIRECȚIA INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE
Str. Izvor nr. 110, sector 5, București
Persoană de contact: F.P. Veronica Sîrbu

122a 17.07.2013
Director

Că
SC
Cal
Fax

Urmare a solicitării dumneavoastră, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și înregistrată la Direcția informare și relații publice a Ministerului Apărării Naționale cu nr. 122 din data de 04.09.2013, vă comunicăm următoarele:

1. În Ministerul Apărării Naționale, sancțiunea de consemnare s-a aplicat în conformitate cu prevederile Capitolului 3 din „R.G.- 3, Regulamentul disciplinei militare”.
2. În perioada 01.01.2004 – 30.12.2008 s-a aplicat sancțiunea de consemnare cadrelor militare din Statul Major General.
3. Sancțiunea de consemnare s-a aplicat până în anul 2008 în baza Regulamentului mai sus amintit, mai exact în conformitate cu prevederile art. 48 alin 1).
4. Conținutul articolului nr. 48 din „R.G.- 3, Regulamentul disciplinei militare”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.70/2000 și modificat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.170/2004 [prin adăugarea alineatelor (4) și (5)], până la data abrogării lui prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.26/2009, este următorul:

„Art. 48. – (1) Consemnarea constă în interzicerea ieșirii militarului din cazarmă (locul de dislocare) și se aplică pentru abateri săvârșite în executarea atribuțiilor funcționale și de la regulile de îndeplinire a misiunilor, altele decât cele ce constituie infracțiuni.

(2) Pe timpul consemnării, cadrele militare și militarii profesioniști își desfășoară activitatea în unitate, zilnic, de la începerea programului cadrelor până la orele 21.00, îndeplinind atribuțiile funcționale și misiunile precizate de comandant. În restul timpului, inclusiv pe timpul sărbătorilor legale, se găsesc la domiciliu, pe care nu au voie să îl părăsească decât în cazuri deosebite, cu aprobarea comandantului sau a ofițerului de serviciu de pe unitate, dacă acesta este egal sau mai mare în funcție decât cel sancționat.

(3) Pe timpul consemnării, (studentul) militar sau militarul în termen nu beneficiază de învoire (permisie), cu excepția cazurilor deosebite (decesul unei rude de gradul unu sau calamitate la domiciliul acestuia).

(4) Pe timpul consemnării, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite, militarii în termen pot executa un program specific de pregătire militară și activități administrativ-gospodărești, întocmit de către comandantul de companie sau batalion/similare și aprobat de comandantul unității. Programul specific este o măsură complementară care se aplică militarilor în termen în situația comiterii, în mod

repetat sau în formă gravă, a unor abateri privind exercitarea atribuțiilor funcționale și îndeplinirea misiunilor. Durata programului se stabilește în zile, potrivit competențelor prevăzute la sancțiunea de consemnare, conform lit. c) a Anexei nr. 2.

(5) Programul specific va fi condus de ofițeri, subofițeri sau gradați profesioniști, potrivit activităților cuprinse în acesta. Pe timpul eecutării acestui program, militarii consemnați vor servi masa împreună cu personalul unității și se vor odihni, pe timpul nopții, în cadrul subunității, fiind permanent în evidența și atenția personalului de serviciu de la subunități și a ofițerului de serviciu pe unitate.”

5. Actul normativ specific reprezentat de „R.G.- 3, *Regulamentul disciplinei militare*” a fost elaborat de Ministerul Apărării Naționale, cu aplicabilitate doar în cadrul instituției militare, nefiind astfel necesară avizarea acestuia de alte instituții care aparțin sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională.

6. Ordinele de eliberare din funcție sunt clasificate „secret de serviciu”, iar actele administrative de aplicare a unei sancțiuni disciplinare (ordine sau decizii) sunt neclasificate. Indiferent de nivelul de clasificare, cele două acte administrative de autoritate se aduc la cunostinta militarilor potrivit prevederilor *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M/1/2007 privind stabilirea unor măsuri referitoare la comunicarea dispozițiilor cu caracter individual pe linie de personal*, iar măsura luată (eliberarea din funcție sau sancționarea) poate fi supusă controlului judiciar, la cererea militarului interesat.

Cu stimă,

LOȚIȚORUL ȘEFULUI DIRECȚIEI INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Colonel

Valentin VASILE