

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE nr. 475

din 26 Iunie 2007

Prin nota nr.7254/DRUO/1291/ST/2007, Direcția resurse umane și organizare a Consiliului Superior al Magistraturii a înaintat Consiliului Superior al Magistraturii următoarele propuneri de organizare a dosarelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor:

1. Structurarea dosarelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor, atât cei numiți în funcție anterior cât și cei care vor fi numiți în viitor, în noile coperti achiziționate și, în cadrul acestor coperti, într-un număr de 5 mape, astfel: mapa de culoare roșie - ce conține documente care atestă legalitatea, mapa de culoare verde - ce conține documetele și înscrisurile privind evoluția profesională, mapa de culoare albastră - ce conține declarațiile prevăzute de lege, mapa de culoare galbenă - ce conține documente și înscrisuri privind evaluările profesionale și sancțiunile aplicate judecătorului și procurorului și mapa de culoare neagră - ce conține documentele existente în cadrul serviciului în legătură cu un judecător și procuror și care nu se regăsesc printre cele enumerate în Regulament, inclusiv înscrisurile aflate în unele dosare profesionale și care, prin conținut și particularități, nu pot fi atașate vreuncea din mapele propuse.

2. Aprobarea renumerotării filelor documentelor și înscrisurilor pe care le conțin dosarele profesionale, în raport cu mapele în care urmează a fi așezate, în ordine cronologică, cu luarea măsurilor pentru păstrarea și conservarea acestor documente și înscrisuri;

3. Renumerotarea dosarelor profesionale, cu păstrarea evidenței asupra numerelor existente, în una din variantele susceptibile să le individualizeze:

- instituirea, pentru fiecare curte de apel a unei serii de numere, în ordine crescătoare și a unui indicativ (ex. Curtea de Apel Alba Iulia, numere de la 1 la N și indicativul AI; astfel, am avea dosarul cu nr. 1/AI; 111/AI ; N/AI);

- utilizarea unui număr unic pentru fiecare dosar, începând cu Curtea de Apel Alba Iulia și terminând cu Curtea de Apel Timișoara, la care s-ar putea adăuga indicativul fiecărei curți, în raport cu marja de numere atribuite.

Analizând propunerile formulate, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii reține următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dosarele profesionale ale acestor categorii profesionale se constituie și se păstrează de Consiliul Superior al Magistraturii, iar datele conținute sunt confidentiale. Evoluția carierei de judecător sau procuror se consemnează în fișa din dosarul profesional. Atât în cuprinsul legii cât și al Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii nu sunt instituite prevederi referitoare la conținutul fișei din dosarul profesional. Legea îi conferă valoarea unui document sinteză, în care se concentrează întreaga evoluție a carierei judecătorului sau procurorului.

Sub raportul conținutului, fișa profesională, în dublu format, (informatizată și fișă martor în dosarul profesional), parte componentă a dosarului profesional informatizat, ar urma să conțină toate datele și informațiile care au legătură cu statutul profesional al judecătorului/procurorului și cu înscrisurile în care se consemnează astfel de date, și anume :

1. numirea în funcție, depunerea jurământului, începerea activității propriu-zise;

2. date de stare civilă (personale și ale membrilor de familie, acestea din urmă după stabilirea utilității deținerii);
3. rezultatele concursului de admitere în magistratură ori la Institutul Național al Magistraturii sau ale procedurii numirii fără concurs;
4. informații privind starea de sănătate și rezultatele testelor psihologice sau ale altor categorii de teste cu semnificație în evaluarea profesională și de conduită;
5. rezultatele verificării îndeplinirii condiției bunei reputații;
6. gradul profesional, data dobândirii, instanța/parchetul la care activează;
7. stagiile de formare/pregătire/perfecționare profesională și rezultatele obținute;
8. examenele/concursurile la care a participat și rezultatele obținute;
9. funcții de conducere deținute și instanțele/parchetele la care a deținut aceste funcții;
10. titluri sau grade universitare dobândite;
11. delegarea, detașarea (inclusiv în instituții/autorități din afara sistemului judiciar și funcțiile sau activitățile exercitate, precum și calificativele obținute), transferul în cadrul sistemului,
12. promovarea în funcții de execuție;
13. întreruperile, suspendările de activitate, concediile fără plată, temeiurile care le-au generat, perioadele în care au avut loc și efectele acestora asupra statutului profesional (afectează/nu afectează vechimea în funcție, în magistratură, în muncă, în exercitarea unui mandat etc.);
14. drepturile salariale, temeiul acordării acestora, inclusiv sporurile cu caracter personal și cele determinate de particularitățile locului de muncă;
15. exercitarea unor funcții sau activități compatibile cu statutul de judecător/procuror;
16. concluziile verificărilor privind declarațiile date în temeiul Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al altor legi speciale;
17. sancțiunile disciplinare aplicate (care au rămas definitive), temeiul acestora, modul de executare;

18. exercitarea unor funcții în structurile instituțiilor europene și/sau organizațiilor internaționale;

19. alte date relevante pentru cariera judecătorului sau procurorului și pentru nevoile de evidență ale sistemului judiciar;

În ceea ce privește structurarea dosarului, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii constată următoarele:

Potrivit art. 61 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, dosarele profesionale ale judecătorilor și procurorilor cuprind:

- 1) fișa în care se consemnează evoluția carierei de judecător sau de procuror de la intrarea în magistratură până la încetarea funcției;
- 2) cererea de numire în funcție;
- 3) actele de stare civilă (în copie);
- 4) actele de studii (în copie);
- 5) curriculum vitae;
- 6) copii de pe cartea de muncă;
- 7) certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal, depuse în condițiile legii;
- 8) adeverințe medicale, potrivit legii, precum și rezultatele testelor psihologice, unde este cazul;
- 9) documentele privind verificarea bunei reputații;
- 10) declarațiile prevăzute de Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și alte declarații date de judecători și procurori în temeiul unor legi speciale, care se păstrează de Consiliul Superior al Magistraturii;
- 11) documentele din care reies rezultatele obținute la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, dacă este cazul, la examenul de capacitate, la alte examene și concursuri privind cariera de magistrat;
- 12) lucrările scrise susținute la examenele și concursurile privind cariera de magistrat;

13) certificatul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, dacă este cazul, alte diplome și certificate privind studiile relevante pentru cariera de magistrat;

14) ordinele, dispozițiile, deciziile și hotărârile privind numirea, delegarea, detașarea, transferul, promovarea și încetarea din funcție;

15) notările de serviciu, aprecierile de serviciu, evaluările activității judecătorului sau procurorului;

16) hotărârile irevocabile privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, precum și celelalte hotărâri privind cariera și drepturile judecătorilor și procurorilor;

17) actele încheiate ca urmare a verificărilor efectuate, prin care s-a reținut o conduită necorespunzătoare;

18) rezultatele verificărilor Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității și, după caz, ale Consiliului Suprem de Apărare a Țării cu privire la declarațiile prevăzute la art. 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup> din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din cuprinsul notei Direcției resurse umane și organizare, rezultă că până în luna februarie 2005, dosarele profesionale ale judecătorilor s-au aflat în gestiunea Ministerului Justiției, cele ale procurorilor în gestiunea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, iar dosarele profesionale ale judecătorilor și magistraților asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție în gestiunea instanței supreme. În prezent, în raport cu prevederile art. 61 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, se impune adoptarea unor soluții unitare de constituire, evidență, operare și păstrare a dosarelor profesionale.

Data fiind diversitatea documentelor și înscrisurilor cuprinse în dosarul profesional și, în același timp, nevoia de acces facil la oricare dintre aceste documente sau înscrisuri, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii apreciază că este utilă o structurare a dosarului profesional într-un număr de subdosare (mape), care să conțină acele materiale care definesc o anumită coordonată a statutului și carierei magistratului, astfel:

1. Mapa de culoare roșie. Conține documentele care atestă legalitatea numirii în funcție:

- cererea de numire în funcție;
- actele de stare civilă, în copie;
- documentele din care reies rezultatele obținute la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii
- actele de studii în copie, inclusiv certificatul de absolvire al Institutului Național al Magistraturii;
- curriculum vitae;
- certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal
- adeverințe medicale, potrivit legii, precum și rezultatele testelor psihologice, unde este cazul;
- documentele privind verificarea bunei reputații;
- copii de pe cartea de muncă;

2. Mapa de culoare verde. Conține documentele și înscrisurile privind evoluția profesională:

- lucrările scrise susținute la examenele și concursurile privind cariera de magistrat, inclusiv la examenul de capacitate;
- documentele din care reies rezultatele obținute la examenele și/sau concursurile privind cariera de magistrat, inclusiv la examenul de capacitate;
- diplome, certificate (atestate, alte înscrisuri) privind studiile relevante pentru cariera de magistrat;
- ordinele, dispozițiile, deciziile și hotărârile privind numirea, delegarea, detașarea, transferul, promovarea și încetarea din funcție;

3. Mapa de culoare albastră – Conține declarațiile prevăzute de lege:

- declarațiile prevăzute de Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, de art. 112 alin. 2 din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în

exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte declarații date de judecători și procurori în temeiul unor legi speciale care se păstrează de Consiliu;

- rezultatele verificărilor Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității și, după caz, ale Consiliului Suprem de Apărare a Țării cu privire la declarațiile prevăzute la art. 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup> din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Mapa de culoare galbenă. Conține documente și înscrisuri privind evaluările profesionale și sancțiunile aplicate magistratului:

- notările de serviciu, aprecierile de serviciu, evaluările activității judecătorului sau procurorului;

- hotărârile irevocabile privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, celelalte hotărâri privind cariera și drepturile judecătorilor și procurorilor, precum și actele încheiate ca urmare a verificărilor efectuate, prin care s-a reținut o conduită necorespunzătoare;

- hotărârile pronunțate de Consiliul Superior al Magistraturii în cererile judecătorilor și procurorilor privind apărarea independenței, a imparțialității și a bunei reputații;

5. Mapa de culoare neagră. Conține documentele existente în cadrul serviciului, în legătură cu un judecător sau procuror și care nu se regăsesc printre cele enumerate în Regulament, inclusiv înscrisurile aflate în unele dosare profesionale și care, prin conținut și particularități, nu pot fi atașate vreuneia din mapele propuse.

Distinct de mapele care constituie dosarul profesional, urmează a fi păstrată fișa privind evoluția carierei profesionale, al cărei termen de actualizare se va stabili, în funcție de varianta informatizată a acesteia (fișa din dosar devenind un document martor).

Față de stringența organizării dosarelor profesionale după criterii funcționale, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii urmează să dispună următoarele:

1. Structurarea dosarelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor, atât cei numiți în funcție anterior cât și cei care vor fi numiți în viitor, în noile coperti

achiziționate și, în cadrul acestor coperti, într-un număr de 5 mape, în culorile și cu conținutul anterior menționate;

2. Renumerotarea filelor documentelor și înscrisurilor pe care le conțin dosarele profesionale, în raport cu mapele în care urmează a fi așezate, în ordine cronologică, cu luarea măsurilor pentru păstrarea și conservarea acestor documente și înscrisuri;

3. Renumerotarea dosarelor profesionale, cu păstrarea evidenței asupra numerelor existente prin utilizarea unui număr unic pentru fiecare dosar, începând cu Curtea de Apel Alba Iulia și terminând cu Curtea de Apel Timișoara, la care s-ar putea adăuga indicativul fiecărei curți, în raport cu marja de numere atribuite.

Față de cele expuse mai sus;

În temeiul dispozițiilor art. 61 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare, art.40 din Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cele ale art.42 din Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

## PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII HOTĂRĂȘTE

**Art.1-** Dispune structurarea dosarelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor, atât cei numiți în funcție anterior cât și cei care vor fi numiți în viitor, în noile coperti achiziționate și, în cadrul acestor coperti, într-un număr de 5 mape, în culorile și cu conținutul menționate în cuprinsul hotărârii;

**Art.2 -** Dispune renumerotarea filelor documentelor și înscrisurilor pe care le conțin dosarele profesionale, în raport cu mapele în care urmează a fi așezate, în ordine



cronologică, cu luarea măsurilor pentru păstrarea și conservarea acestor documente și înscrisuri;

**Art.3** - Dispune renumerotarea dosarelor profesionale, cu păstrarea evidenței asupra numerelor existente prin utilizarea unui număr unic pentru fiecare dosar, începând cu Curtea de Apel Alba Iulia și terminând cu Curtea de Apel Timișoara, la care s-ar putea adăuga indicativul fiecărei curți, în raport cu marja de numere atribuite.

**Art. 4** Prezenta hotărâre cu nr 475 din data de 26 iunie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se înaintează Direcției resurse umane și organizare pentru luarea măsurilor legale.

Data în București, la data de 26 Iunie 2007

**Președinte,**

**Judecător Anton Pandrea**

