

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## LEGE

### privind organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1. – (1)** Serviciul de Informații Externe (SIE) este organul de specialitate al administrației publice centrale, organizat ca autoritate administrativă autonomă cu competență generală în domeniul informațiilor externe pentru apărarea securității naționale, precum și pentru apărarea României și a intereselor sale.

**(2)** Serviciul de Informații Externe este serviciul de informații specializat în obținerea, din străinătate, a datelor referitoare la securitatea națională, sens în care desfășoară activități de informații și contrainformații, în condițiile legii.

**(3)** SIE poate desfășura operațiuni pe teritoriul României în cooperare cu SRI sau, atunci când acestea sunt în strânsă conexiune cu activități punctuale din străinătate, cu consultarea prealabilă a SRI.

**(4)** SRI și structura departamentală a MApN pot desfășura operațiuni în străinătate în cooperare cu SIE sau, atunci când acestea sunt în strânsă conexiune cu activități punctuale din țară, cu consultarea prealabilă a SIE.

**Art. 2. – (1)** Serviciul de Informații Externe este instituție cu responsabilități în apărarea securității naționale și face parte din sistemul național de apărare a țării.

**(2)** Activitatea Serviciului de Informații Externe este organizată și coordonată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării și se desfășoară în conformitate cu Constituția României, cu legile țării, cu hotărârile Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu regulamentele militare, precum și cu ordinele directorului Serviciului de Informații Externe.

**(3)** Activitatea Serviciului de Informații Externe are caracter secret de stat.

**Art. 3. – (1)** Controlul asupra activității Serviciului de Informații Externe este exercitat de Parlamentul României. În acest scop se constituie o comisie specială formată din patru deputați și trei senatori, aleși din cadrul comisiilor pentru apărare, ordine publică și siguranță națională ale celor două Camere.

(2) Controlul parlamentar are ca obiectiv verificarea concordanței activității Serviciului de Informații Externe cu Constituția României și cu politica statului român materializată prin acte normative și exceptează mijloacele, metodele și sursele de informare, precum și cheltuielile prevăzute de art. 27 alin. (4).

(3) Organizarea, funcționarea și modalitățile de exercitare a controlului se stabilesc prin hotărâre comună a Senatului și Camerei Deputaților.

## CAPITOLUL II

### Funcții și atribuții

**Art. 4.** – Pentru realizarea scopurilor sale fundamentale prevăzute la art. 1, SIE exercită următoarele funcții:

a) de autoritate informativă cu competență generală în domeniul informațiilor externe pentru securitatea națională a României.

b) de evaluare strategică, prin care asigură informarea factorilor decidenți cu privire la poziționări, acțiuni, evenimente, fenomene sau tendințe pe plan extern;

c) de avertizare timpurie cu privire la riscurile și amenințările externe la adresa securității naționale;

d) de apărare și promovare a intereselor naționale de securitate ale României și ale intereselor de securitate ale alianțelor din care aceasta face parte;

e) de sprijin informațional în cadrul sistemului național de management integrat al crizelor;

f) de autoritate națională în domeniul cifrului de stat, comunicațiilor diplomatice și activității oficiale de criptologie;

g) de autoritate desemnată de securitate în domeniul protecției informațiilor clasificate din responsabilitate;

h) de reprezentare în organismele și organizațiile naționale și internaționale ca autoritate în domeniul informațiilor externe pentru securitatea națională;

i) de reglementare, prin care asigură cadrul normativ pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate;

j) de autoritate contractantă, pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări;

k) de administrare, prin care asigură administrarea patrimoniului său, potrivit dispozițiilor legale.

**Art. 5.** – (1) În realizarea funcțiilor sale, Serviciul de Informații Externe are următoarele atribuții principale:

a) planifică, organizează, coordonează și desfășoară operațiuni și acțiuni subsumate priorităților informative și direcțiilor de acțiune aprobate de CSAT;

b) obține, verifică, evaluează și valorifică informații referitoare la riscuri și amenințări externe la adresa securității naționale a României;

**c)** obține, verifică, evaluează și valorifică date și informații privind apărarea și promovarea intereselor naționale în străinătate;

**d)** realizează activitatea contrainformativă și de protecție a operațiunilor, acțiunilor și a personalului din responsabilitate, atât în țară, cât și în străinătate;

**e)** elaborează produse analitice și de evaluare strategică pentru informarea factorilor decidenți cu privire la poziționări, acțiuni, evenimente, fenomene sau tendințe pe plan extern;

**f)** proiectează, dezvoltă, achiziționează și utilizează capacități de obținere, prelucrare, prin mijloace tehnice, a informațiilor pentru securitatea națională;

**g)** organizează și execută, în condițiile legii, activitatea oficială de cifru de stat; asigură legăturile cifrate cu reprezentanțe diplomatice ale României din străinătate;

**h)** asigură, la cerere, protecția criptografică prin cifrul de stat a informațiilor clasificate secrete de stat vehiculate între autorități și instituții publice centrale;

**i)** asigură avizarea de specialitate necesară instituțiilor autorizate să dețină și să folosească, în condițiile legii, cifrul de stat;

**j)** asigură producerea, testarea și avizarea de specialitate a materialelor criptografice, precum și a produselor și facilităților TEMPEST;

**k)** verifică și avizează, pentru acces la informații clasificate și la cifrul de stat, categoriile de persoane prevăzute de lege;

**l)** stabilește structuri și măsuri proprii pentru coordonarea și controlul activităților referitoare la protecția informațiilor clasificate și a obiectivelor din responsabilitate;

**m)** organizează și execută transportul valizei diplomatice;

**n)** împreună cu Ministerul Afacerilor Externe, gestionează situațiile de criză teroristă, în care sunt implicați cetățeni români aflați în străinătate și asigură activitatea de prevenire și combatere a terorismului care vizează protejarea localurilor reprezentanțelor oficiale ale României în străinătate, în cooperare cu autoritățile locale și cu respectarea legislației statului gazdă;

**o)** execută intervenția antiteroristă la obiectivele din responsabilitate, în condițiile legii;

**p)** îndeplinește atribuțiile ce îi revin în calitate de autoritate publică responsabilă pentru infrastructurile critice din responsabilitate;

**q)** stabilește structuri și măsuri proprii pentru coordonarea și controlul activităților referitoare la asigurarea securității cibernetice pentru infrastructurile cibernetice, inclusiv cele de interes național, din domeniul propriu de activitate și responsabilitate;

**r)** inițiază sau, după caz, avizează proiectele de acte normative care au legătură cu domeniul său de activitate;

**s)** asigură protecția juridică a patrimoniului propriu și a intereselor sale legitime în fața instanțelor de judecată;

t) alte atribuții specifice stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, precum și pentru asigurarea unei politici unitare și coerente a comunității informative în plan extern, Serviciul de Informații Externe, conlucrează cu ministere, instituții publice și alte persoane juridice stabilite de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, având calitatea de integrator pe domeniul informațiilor externe pentru securitatea națională a României.

(3) Cu aprobarea Consiliului Suprem de Apărarea a Țării, Serviciul de Informații Externe stabilește relații de cooperare cu organisme similare din străinătate.

(4) În condițiile legii și ale obligațiilor internaționale rezultate din tratatele la care România este parte, Serviciul de Informații Externe poate participa la operațiuni privind securitatea statelor aliate și partenerere.

### CAPITOLUL III

#### Conducerea Serviciului de Informații Externe

**Art. 6. – (1)** Conducerea Serviciului de Informații Externe se asigură de către un director cu rang de ministru, numit de Camera Deputaților și Senat în ședință comună, la propunerea Președintelui României.

(2) Preliminar numirii, candidatul la funcția de director al SIE este audiat de comisia prevăzută la art. 3 alin. (1), care prezintă un raport în fața celor două Camere ale Parlamentului, încheiat cu un aviz consultativ.

(3) Anterior numirii, Parlamentul solicită verificarea candidatului pentru acces la informații clasificate, în vederea eliberării autorizației de acces la informații secret de stat, nivel strict secret de importanță deosebită.

(4) La numirea în funcție, directorul Serviciului de Informații Externe depune în fața Președintelui României următorul jurământ: *"Eu, ....., jur că voi îndeplini cu devotament, bună-credință și nepărtinire, în deplinul respect al Constituției și legilor țării, atribuțiile ce îmi revin în calitate de director al Serviciului de Informații Externe."*

**Art. 7. – (1)** Funcția de director al SIE este incompatibilă cu orice altă funcție sau activitate publică sau privată, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul didactic.

(2) Directorul SIE nu poate face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, nu poate candida pentru o funcție aleasă și nu poate desfășura activități de propagandă în favoarea sau defavoarea unui candidat pentru funcții alese.

(3) Eliberarea din funcție a directorului Serviciului de Informații Externe se poate face:

a) prin demisie, înaintată Președintelui României și notificată președinților Camerei Deputaților și Senatului;

**b)** pentru încălcarea prevederilor alin. (2), de către Parlament, în ședință comună a celor două Camere, la propunerea Președintelui României.

**(4)** În cazul vacanței funcției de director al Serviciului de Informații Externe, conducerea interimară a Serviciului se asigură de prim-adjunctul sau adjunctul directorului, în ordinea de precădere.

**(5)** Directorul Serviciului de Informații Externe poate fi audiat, percheziționat, reținut sau arestat numai la sesizarea Procurorului General de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și cu încuviințarea prealabilă a CSAT.

**(6)** Urmărirea și trimiterea în judecată penală a directorului SIE se pot face numai de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de către Direcția Națională Anticorupție, cu aprobarea Președintelui României. Competența de judecată aparține Înaltei Curți de Casație și Justiție.

**Art. 8. – (1)** Directorul Serviciului de Informații Externe are următoarele atribuții:

**a)** conduce activitatea Serviciului de Informații Externe;

**b)** aprobă încadrarea, atribuțiile, dotarea, normele de funcționare, regulamentele și structurile organizatorice;

**c)** prezintă Consiliului Suprem de Apărare a Țării, spre aprobare, principalele direcții de activitate ale SIE precum și măsurile generale necesare pentru înlăturarea riscurilor și amenințărilor externe la adresa securității naționale;

**d)** prezintă Consiliului Suprem de Apărare a Țării, anual sau ori de câte ori se impune, rapoarte și informări referitoare la modul de îndeplinire de către Serviciul de Informații Externe a atribuțiilor ce îi revin;

**e)** reprezintă Serviciul de Informații Externe în raporturile cu autorități și instituții publice, organizații neguvernamentale, precum și cu organisme similare din alte țări;

**f)** angajează Serviciul de Informații Externe în raporturile cu persoanele juridice și fizice și poate da, în acest scop, împuterniciri de reprezentare unor cadre din subordine;

**g)** este ordonator principal de credite;

**h)** îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor sale, precum și pentru punerea în aplicare a prevederilor legale, directorul Serviciului de Informații Externe emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

**Art. 9. – (1)** Directorul Serviciului de Informații Externe are un prim-adjunct și un adjunct, care au rang de secretar de stat și sunt numiți la propunerea acestuia, prin decret al Președintelui României, din rândul cadrelor militare ale Serviciului de Informații Externe care dețin gradul militar și competențele profesionale necesare exercitării acestor funcții.

(2) Prim-adjunctul directorului Serviciului de Informații Externe este coordonatorul activității operative.

(3) Directorul Serviciului de Informații Externe poate delega, prin ordin, oricare dintre atribuțiile de conducere, reprezentare și angajare a Serviciului prim-adjunctului, adjunctului sau unor șefi de structuri ai Serviciului de Informații Externe.

(4) În lipsa directorului SIE atribuțiile acestuia se îndeplinesc de primul adjunct sau de adjunctul directorului, în ordinea de precădere și cu aprobarea directorului Serviciului.

**Art. 10. – (1)** În cadrul Serviciului de Informații Externe funcționează Consiliul director, organ consultativ compus din prim-adjunctul și adjunctul directorului SIE și șefii unor structuri ale Serviciului. Lucrările Consiliului director sunt conduse de directorul Serviciului de Informații Externe, iar în lipsa acestuia, de prim-adjunct sau adjunct, în ordinea de precădere.

(2) Componenta, regulamentul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile Consiliului director se aprobă de directorul Serviciului de Informații Externe.

## CAPITOLUL IV

### Organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe

**Art. 11. – (1)** Structura organizatorică, efectivele în timp de pace și la mobilizare, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Informații Externe se aprobă de Consiliul Suprem de Apărare a Țării.

(2) Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor Serviciului, precum și statele de funcții sunt aprobate de directorul Serviciului de Informații Externe.

**Art. 12. – (1)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, Serviciul de Informații Externe este autorizat:

**a)** să utilizeze mijloace și metode specifice, să folosească persoane juridice sub acoperire, să desfășoare activități economice simulate, în condițiile legii, pentru obținerea, verificarea, prelucrarea, protecția, evaluarea, valorificarea și stocarea informațiilor privind securitatea națională a României;

**b)** să stabilească și să întrețină relații secrete de colaborare cu entități de drept public sau privat și să asigure protecția identității acestora;

**c)** să folosească identități, documente și indicative de acoperire, să utilizeze, ca entități de acoperire, autorități și instituții publice și private, în condițiile protocoalelor de cooperare încheiate cu acestea;

**d)** să solicite și să obțină de la autorități publice competente și persoane relevante date sau documente necesare îndeplinirii atribuțiilor sale;

**e)** să ia măsurile necesare prin care să prevină cunoașterea neautorizată de către terțe persoane fizice sau juridice a calității personalului care își desfășoară activitatea acoperit.

(2) Condițiile și modalitățile de desfășurare a activităților prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al directorului SIE.

**Art. 13.** – (1) Sursele de informare, metodele și mijloacele de muncă nu pot fi dezvăluite față de nimeni și în nicio împrejurare.

(2) Folosirea mijloacelor de obținere, verificare și valorificare a datelor și a informațiilor nu trebuie să lezeze în nici un fel drepturile sau libertățile fundamentale ale cetățenilor, viața particulară, onoarea sau reputația lor ori să îi supună la îngrădiri ilegale.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) atrage răspunderea penală și se pedepsește conform legii.

(4) În situații bine determinate și fundamentate, cu aprobarea directorului Serviciului de Informații Externe, sursele umane și mijloacele de muncă pot fi angrenate, pe operațiuni și cazuri concrete, în cadrul unor acțiuni de cooperare cu celelalte structuri ale sistemului de securitate națională, precum și cu organisme similare partenere din străinătate.

**Art. 14.** – (1) Reglementările în vigoare privind transmiterea către alte instituții a unor date și informații de evidență nominală sau statistice se aplică Serviciului de Informații Externe numai în măsura în care furnizarea acestora nu conduce la deconspirarea personalului, acțiunilor și sediilor instituției.

(2) Datele privind numărul și structura de personal constituie secret de stat, nu se comunică și nu se evidențiază distinct în bugetul de stat.

**Art. 15.** – Activitatea contrainformativă în exterior și de protecție a personalului și obiectivelor din responsabilitate, atât în țară, cât și în străinătate, precum și controlul întregii activități operative, de protecție, curierat diplomatic, cifru de stat, asigurare tehnico-materială, financiară și sanitară se realizează de Serviciul de Informații Externe prin structuri proprii.

**Art. 16.** – Datele și informațiile obținute de SIE prin mijloace și metode specifice nu întrunesc condițiile și caracterul mijloacelor de probă juridice, nu constituie și nu pot fi folosite ca material probatoriu la instanțele de judecată.

**Art. 17.** – (1) Documentele Serviciului de Informații Externe sunt păstrate în arhiva proprie și pot fi consultate, în funcție de nivelul de clasificare și regulile de acces, numai în condițiile legii, cu aprobarea directorului SIE.

(2) Serviciul de Informații Externe asigură, în condițiile legii privind protecția informațiilor clasificate, protecția datelor personale rezultate din activitatea de informații, contrainformații și de protecție.

(3) Documentele care conțin informații ce nu privesc scopul activității Serviciului de Informații Externe se distrug.

## CAPITOLUL V

### Personalul Serviciului de Informații Externe

**Art. 18. – (1)** Personalul SIE se compune din directorul Serviciului, cadre militare și salariați civili.

**(2)** Directorul Serviciului de Informații Externe beneficiază de toate drepturile materiale, compensațiile, indemnizațiile și majorările prevăzute de lege pentru cadrele militare în activitate la nivel echivalent cu cele aferente ofițerilor cu grad de general.

**(3)** Cadrele militare în activitate, în rezervă sau în retragere din cadrul Serviciului de Informații Externe au toate drepturile și îndatoririle prevăzute de actele normative aplicabile armatei române, precum și de reglementările specifice acestui Serviciu.

**(4)** Salariaților civili le sunt aplicabile dispozițiile Codului muncii și celelalte norme legale referitoare la drepturile și obligațiile acestora.

**(5)** Salariații civili sunt obligați să depună jurământul cu privire la respectarea Constituției, a legilor țării și a reglementărilor specifice Serviciului de Informații Externe.

**Art. 19. –** Persoanele angajate în Serviciul de Informații Externe trebuie să îndeplinească anumite condiții privind cunoștințe sau abilități speciale, condiții de sănătate, psihologice și de securitate, stabilite prin ordin al directorului SIE.

**Art. 20. – (1)** Cadrele militare din SIE desfășoară activități ce implică exercițiul autorității publice și au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru aceasta.

**(2)** În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, personalul SIE își desfășoară activitatea acoperit sau deschis, în condițiile stabilite de directorul SIE.

**(3)** Identitatea, calitatea și apartenența la SIE a personalului care își desfășoară activitatea acoperit sunt informații clasificate secret de stat.

**Art. 21. –** Guvernul asigură SIE sprijinul necesar pentru realizarea acoperirii identității personalului prevăzut la art. 20 alin. (2).

**Art. 22. – (1)** Personalul SIE este obligat să acționeze independent față de orice influență politică, economică, socială, religioasă sau de altă natură.

**(2)** Personalul SIE nu poate să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă, prin orice mijloace sau alte activități, în favoarea/defavoarea acestora, ori a unui candidat independent pentru funcții alese.

**Art. 23. – (1)** Cadrele militare din SIE desfășoară activitatea în interesul statului român și se află sub protecția legii.

**(2)** Cadrele militare din SIE pot fi audiate, percheziționate, reținute sau arestate preventiv numai de procurori militari anume desemnați și cu informarea prealabilă a directorului Serviciului de Informații Externe și în prezența unui reprezentant al structurii juridice a Serviciului.

**(3)** Cadrele militare din SIE, precum și membrii de familie ai acestora pot beneficia de protecția persoanei și a bunurilor față de amenințările sau de pericolele la



care sunt expuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea, în condiții stabilite prin ordin al directorului SIE.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care pericolele se nasc sau se mențin după încetarea raporturilor de serviciu.

(5) Personalul SIE chemat ca martor în fața organelor judiciare poate face depoziții cu privire la faptele și împrejurările ce privesc securitatea națională, de care au luat cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și în legătură cu acestea, numai în prezența procurorilor militari anume desemnați, cu încuviințarea scrisă a directorului SIE și cu respectarea art. 13 alin. (1).

(6) Pentru efectuarea oricăror activități de urmărire penală, accesul organelor abilitate în sediile și obiectivele Serviciului de Informații Externe se realizează doar cu aprobarea președintelui Consiliului Suprem de Apărare a Țării și informarea prealabilă a directorului SIE, în baza unor mandate emise de judecători anume desemnați din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

**Art. 24. – (1)** Personalul Serviciului de Informații Externe este obligat, sub sancțiunea legii penale, să nu divulge informațiile clasificate de care a luat cunoștință și să păstreze secretul activităților desfășurate, faptelor și persoanelor cunoscute în exercitarea atribuțiilor profesionale, inclusiv după încetarea în orice mod a activității în cadrul instituției.

(2) În mod excepțional, unele date și informații pot fi comunicate numai în cazuri autorizate de lege, cu acordul prealabil al directorului Serviciului de Informații Externe și numai dacă nu se încalcă dispozițiile art. 13 alin. (1) și nu există riscul periclitării activităților de informații, contrainformații și de protecție desfășurate de SIE.

(3) Scrierile cu caracter memorialistic privind activitatea desfășurată în cadrul SIE pot deveni publice numai după expirarea termenelor de clasificare a informațiilor, cu respectarea art. 13 alin. (1) și cu aprobarea scrisă a directorului SIE.

(4) Divulgarea, în orice mod, de către orice persoană, a datelor sau a informațiilor care fac obiectul activității Serviciului de Informații Externe, cunoscute accidental sau în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este interzisă și se pedepsește conform legii.

**Art. 25. –** Serviciul de Informații Externe își organizează un sistem propriu de formare și perfecționare de specialitate și poate utiliza rețeaua instituțiilor civile sau militare de învățământ, din țară și străinătate.

**Art. 26. – (1)** Personalul Serviciului de Informații Externe, precum și soțul/soția, copiii și părinții acestuia sau ai soțului/soției, pot beneficia de înlesniri în folosirea facilităților destinate activităților recreative, educaționale, sportive sau de refacere a capacității de muncă și întărirea sănătății din administrarea instituției, similare celor acordate cadrelor militare în activitate, stabilite prin ordin al directorului Serviciului de Informații Externe.

(2) Personalul care și-a încetat activitatea în Serviciul de Informații Externe din motive neimputabile, precum și membrii de familie ai acestuia prevăzuți la alin. (1), beneficiază de înlesniri în folosirea facilităților de refacere a capacității de muncă și

întărirea sănătății din administrarea instituției, în condițiile stabilite prin ordin al directorului Serviciului.

(3) Cheltuielile de administrare, precum și sumele ce reprezintă înlesnirile acordate potrivit alin. (1) se suportă din bugetul de stat.

## CAPITOLUL VI

### Asigurarea financiară, logistică și medicală

**Art. 27.** – (1) Fondurile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Serviciului de Informații Externe se asigură de la bugetul de stat și din alte surse legal constituite.

(2) La elaborarea, aprobarea și execuția bugetului Serviciului de Informații Externe, cheltuielile se vor detalia pe structura clasificăției bugetare, la nivel de titlu de cheltuieți.

(3) Cheltuielile de capital sunt detaliate în programul de investiții, pe capitle bugetare, iar în cadrul acestora numai valoric, în poziție globală, pe obiective de investiții în continuare, obiective de investiții noi și alte cheltuieli de investiții. Detalierea pe obiective de investiții și bunuri de natura activelor nefinanciare se va face pe liste separate, la nivelul instituției.

(4) Planificarea, evidența, utilizarea, justificarea și controlul cheltuielilor operative destinate realizării activității specifice Serviciului de Informații Externe se efectuează în conformitate cu regulile generale în această materie, aprobate de Consiliul Suprem de Apărare a Țării.

(5) Documentele justificative aferente cheltuielilor operative se clasează sau se distrug în condițiile stabilite prin ordin al directorului SIE, după încheierea exercițiului bugetar.

**Art. 28.** – (1) Clădirile, terenurile, mijloacele de transport, aparatura tehnică și celelalte mijloace materiale necesare desfășurării activității Serviciului de Informații Externe se asigură de către Guvern sau se dobândesc în condițiile legii.

(2) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Serviciul de Informații Externe sunt bunuri proprietate publică și/sau privată a statului.

**Art. 29.** – Serviciul de Informații Externe are în dotare parc de autovehicule, mijloace de transmisiuni, comunicații și informatică, mijloace tehnice specifice, armament, muniție și tehnică de luptă pentru autoapărare și protecția obiectivelor date în responsabilitate, precum și alte bunuri stabilite prin norme de înzestrare aprobate de directorul Serviciului de Informații Externe.

**Art. 30.** – Serviciul de Informații Externe asigură prin structuri proprii de specialitate, asistența medicală pentru personalul în activitate, personalul care și-a încetat activitatea în Serviciul de Informații Externe din motive neimputabile, precum și pentru membrii de familie ai acestora, în condițiile stabilite prin ordin al directorului Serviciului.

**Art. 31.** – Serviciul de Informații Externe, în condițiile legii, asigură împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă, anumite categorii de personal și tehnică din dotare, stabilite prin ordin al directorului Serviciului de Informații Externe.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

**Art. 32.** – Evidența cadrelor militare în activitate proprii se organizează exclusiv de către Serviciul de Informații Externe, în condiții stabilite prin ordin al directorului Serviciului de Informații Externe.

**Art. 33.** – Soluționarea litigiilor care decurg din încheierea, executarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu ale cadrelor militare din SIE este de competența instanțelor de contencios administrativ.

**Art. 34.** – Folosirea sau invocarea, fără drept, a calității de cadru al Serviciului de Informații Externe constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

**Art. 35.** – Serviciul de Informații Externe folosește pentru individualizare și recunoaștere emblema cu modelul și descrierea prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta lege.

**Art. 36.** – La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr. 1/1998 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511, din 18 octombrie 2000, cu modificările și completările ulterioare.

**MODELUL ȘI DESCRIEREA  
EMBLEMEI SERVICIULUI DE INFORMAȚII EXTERNE**



Emblema Serviciului de Informații Externe se compune dintr-un cerc de culoare albastră care are în centru un grifon orientat spre dreapta.

Grifonul are capul, jumătatea superioară și ghearele de vultur, toate de culoare roșie. Jumătatea inferioară a grifonului reprezintă un corp de leu de culoare maro deschis.

Grifonul ține în cioc o cruce de culoare maro deschis iar în cele două gheare superioare poartă câte o cheie de culoare albă.

În cadrul cercului albastru, deasupra grifonului, se află inscripția „SERVICIUL DE INFORMAȚII EXTERNE”, scrisă cu majuscule de culoare albă.

În partea de jos a cercului albastru, sub grifon, se află o eșarfă de culoare albă, pe care este inscripționată, cu litere majuscule de culoare neagră, denumirea țării „ROMÂNIA”.