

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Serviciul Român de Informații, denumit în continuare Serviciul, este autoritate administrativă autonomă în cadrul administrației publice centrale de specialitate, face parte din comunitatea națională de informații a României, ce își desfășoară activitatea cu respectarea Constituției, a legilor și reglementărilor privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

(2) Serviciul este instituție cu responsabilități în apărarea securității naționale și face parte din sistemul național de apărare a țării, acționând pentru:

(a) apărarea democrației și a ordinii constituționale, a statului de drept, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

(b) apărarea și promovarea intereselor naționale și de securitate la nivel regional și internațional;

(c) limitarea vulnerabilităților, identificarea, cunoașterea, prevenirea, combaterea și contracararea riscurilor și amenințărilor la adresa securității naționale a României.

Art. 2 - (1) Organizarea și coordonarea activității Serviciului se realizează, potrivit legii, de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării, denumit în continuare CSAT.

(2) Serviciul poate stabili relații de cooperare cu organisme similare din străinătate sau cu organisme ce pot acorda sprijin în îndeplinirea misiunilor/ responsabilităților sale, numai cu aprobarea CSAT.

Art. 3 - Asupra activității Serviciului se exercită următoarele forme de control:

a) control democratic, realizat de Parlament, prin Comisia comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații;

b) control de legalitate, realizat de Înalta Curte de Casație și Justiție a României, prin judecători anume desemnați, prin autorizarea activităților de restrângere a exercițiului unor drepturi și libertăți fundamentale;

c) control financiar, exercitat de Curtea de Conturi a României.

CAPITOLUL II

Atribuții și responsabilități

Art. 4 - (1) În calitate de serviciu de informații specializat, cu competență generală pe teritoriul României în domeniul informațiilor privind securitatea națională, Serviciul desfășoară activități de informații și contrainformații pentru securitatea națională.

(2) Serviciul planifică, organizează și desfășoară, conform legii, activități de informații și contrainformații necesare pentru identificarea, cunoașterea, prevenirea, combaterea și contracararea riscurilor și amenințărilor la adresa securității naționale a României, limitarea vulnerabilităților, precum și pentru promovarea și susținerea valorilor și intereselor naționale de securitate.

(3) Serviciul poate desfășura operațiuni în străinătate, atunci când acestea sunt în strânsă conexiune cu activități specifice securității naționale pe care le desfășoară pe teritoriul României, cu consultarea prealabilă a Serviciului de Informații Externe.

(4) În condițiile legii și ale obligațiilor internaționale rezultate din tratatele la care România este parte, Serviciul participă la operațiuni privind securitatea aliaților săi ori a altor state.

Art. 5 - Serviciul este autoritate națională în următoarele domenii:

a) prevenirea și combaterea terorismului, sens în care asigură, potrivit competențelor legale, coordonarea tehnică a Sistemului Național de Prevenire și Combatere a Terorismului;

b) dispunerea însoțitorilor înarmați la bordul aeronavelor care efectuează curse către și din România, respectiv pe teritoriul național, precum și pentru schimbul de informații necesar în susținerea activității acestora;

c) CYBERINTELLIGENCE;

d) interceptarea comunicațiilor, sens în care realizează punerea în aplicare a actelor de autorizare privind restrângerea temporară a exercițiului unor drepturi sau libertăți fundamentale ale cetățenilor, emise potrivit legii;

e) colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței oficiale clasificate, pe teritoriul României.

Art. 6 - Serviciul acționează pentru descoperirea și contracararea acțiunilor de inițiere, organizare sau constituire pe teritoriul României a unor structuri informative care pot aduce atingere securității naționale, a activităților de aderare la acestea sau de sprijinire a lor în orice mod ori de confecționare, deținere sau folosire ilegală de mijloace de interceptare a comunicațiilor, precum și de culegere și transmitere de informații cu caracter clasificat sau confidențial.

Art. 7 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul:

a) asigură coordonarea generală a activității și controlul măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, naționale, NATO și UE, efectuarea verificărilor de securitate, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței cu caracter clasificat, la nivel național;

b) este autoritate publică responsabilă privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice pentru sectoarele "Securitate Națională" și respectiv "Tehnologia Informației și Comunicații";

c) este Autoritate Desemnată de Securitate cu competență generală în domeniul protecției informațiilor clasificate naționale, NATO și UE;

d) este abilitat să dețină și să folosească cifrul de stat, în condițiile legii;

- e) desfășoară activități de criptologie pe domeniul de competență;
- f) realizează investigarea radioelectronică a spațiului național în vederea asigurării protecției radioelectronice împotriva unor activități ilegale de culegere de informații, independent sau în cooperare cu celelalte structuri specializate din domeniul securității naționale;
- g) identifică, evaluează și contracarează agresiunile informaționale de natură să prejudicieze interesele de securitate națională ale României;
- h) asigură avizarea și acreditarea operațiunilor de producție, comercializare, import ori export a aparatului de interceptare și înregistrare a comunicațiilor/ comunicărilor, potrivit competențelor.

Art. 8 - Pentru gestionarea domeniilor aflate în competență și responsabilitate, în cadrul Serviciului funcționează:

- a) Brigada Atiteroristă, cu rol în domeniul prevenirii și combaterii terorismului, inclusiv în executarea intervenției antiteroriste și intervenției contrateroriste;
- b) Centrul de Coordonare Operativă Antiteroristă - structură organizatorico-funcțională ce asigură continuitatea și coerența sistemului de legătură ce articulează componentele Sistemului Național de Prevenire și Combatere a Terorismului, pe suportul căreia, în situații de criză teroristă, se activează Centrul Național de Acțiune Antiteroristă, potrivit legii;
- c) Centrul Național pentru Interceptarea Comunicațiilor - cu rol în obținerea, prelucrarea și stocarea informațiilor în domeniul securității naționale;
- d) Centrul OSINT - structura specializată în identificarea și evaluarea agresiunilor informaționale, care desfășoară activități pentru obținerea de date din surse deschise, producerea și diseminarea de informații, de cunoaștere și de avertizare necesare și/ sau utile în planul identificării, prevenirii și contracarării vulnerabilităților, riscurilor sau amenințărilor la adresa securității naționale, al promovării și susținerii intereselor naționale ale României ori intereselor comune de securitate cu partenerii și aliații săi;
- e) Centrul Cyberint - desfășoară nemijlocit activități de culegere, procesare analitică și valorificare a datelor și informațiilor privind acțiuni ostile de natură a afecta interesele și obiectivele naționale de securitate pe linia infrastructurilor de comunicații și tehnologia informațiilor, precum și identificare, cunoaștere, prevenire, apărare și contracarare a oricăror acțiuni din spațiul cibernetic care pot constitui amenințări la adresa securității naționale;
- f) Institutul pentru Tehnologii Avansate - desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, proiectare și micro-producție pentru dezvoltarea de produse sau sisteme speciale necesare îndeplinirii misiunilor de securitate națională și în cadrul căruia funcționează inclusiv un laborator de evaluare TEMPEST și a produselor criptografice;
- g) Poșta Specială - sistem de colectare, transport, distribuire și protecție pe teritoriul României, a corespondenței clasificate naționale, NATO și UE.

Art. 9 - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Serviciul cooperează cu alte autorități și instituții, potrivit competențelor legale.

(2) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să acorde sprijin, la cerere, Serviciului, în îndeplinirea atribuțiilor sale, potrivit legii.

Art. 10 - (1) La cererea conducătorului instituției publice, regiei autonome sau societății comerciale de interes strategic, Serviciul verifică și oferă date cu privire la persoanele care urmează

să ocupe funcții în respectivele unități, ce presupun accesul la informații și activități cu caracter secret de stat sau care, potrivit legii, nu pot fi divulgate.

(2) Sunt exceptați de la prevederile alin. (1) judecătorii, procurorii, magistrații-asistenți, personalul de specialitate juridică asimilat magistraților și personalul auxiliar de specialitate, personalul din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază, care își stabilesc măsuri proprii de apărare a secretului de stat, potrivit legii.

Art. 11 - La cererea persoanelor fizice sau juridice din sectorul privat, Serviciul acordă asistență de specialitate pentru protecția informațiilor clasificate aflate în posesia acestora și prevenirea scurgerii de date sau informații ce nu pot fi aduse la cunoștința publicului. Asistența de specialitate se acordă, după caz, contra cost, potrivit tarifelor convenite.

Art. 12 - (1) Serviciul administrează Sistemul Informatic Integrat, parte a sistemului e-administrație, denumit în continuare SII, în care sunt prelucrate date și informații din bazele de date create și deținute, potrivit atribuțiilor legale, de autorități și instituții publice.

(2) În calitate de administrator al SII, Serviciul:

a) gestionează și administrează sistemul informatic și de comunicații aferent SII și asigură dezvoltarea continuă a sistemului;

b) asigură accesul beneficiarilor, în regim 24/7 și în mod gratuit, cu respectarea limitelor de acces la SII, în scopul exercitării atribuțiilor prevăzute de lege;

c) asigură funcționarea și integritatea SII, a datelor și informațiilor concentrate în acesta.

Art. 13 - (1) În vederea prevenirii și combaterii riscurilor, vulnerabilităților și amenințărilor la adresa securității naționale, Serviciul informează beneficiarii legali în vederea asigurării suportului necesar luării măsurilor ce se impun în scopul îndeplinirii obiectivelor naționale de securitate, în domeniile lor de competență.

(2) În condițiile legii, beneficiarii legali răspund civil, disciplinar sau material pentru prejudiciile cauzate de neluarea măsurilor necesare.

Art. 14 - Serviciul poate iniția proiecte de acte normative care au legătură cu domeniul său de activitate, conform prevederilor Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/ aprobării.

CAPITOLUL III **Conducerea Serviciului**

Art. 15 - (1) Serviciul este condus de un director general cu rang de ministru, numit de Camera Deputaților și Senat în ședință comună, la propunerea Președintelui României.

(2) Candidatul la funcția de director general al Serviciului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are exclusiv cetățenie română;

b) nu a fost sancționat cu privire la respectarea prevederilor legale în materia protecției informațiilor clasificate;

c) nu a fost condamnat penal.

(3) Numirea se realizează în urma audierii candidatului de către Comisia comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului, care va prezenta un raport în fața celor două Camere ale Parlamentului.

(4) La numirea în funcție, directorul general depune în fața Președintelui României următorul jurământ: “Eu (...) jur că voi îndeplini cu devotament, bună credință și nepărtinire, în deplinul respect al Constituției și legilor României, obligațiile ce-mi revin în calitate de Director general al Serviciului Român de Informații”.

Art. 16 - (1) Funcția de director general al Serviciului este funcție de demnitate publică și este incompatibilă cu orice altă funcție sau activitate publică sau privată, cu excepția funcțiilor și activităților din domeniul didactic.

(2) Directorul general al Serviciului nu poate face parte din partide, formațiuni sau organizații politice pe timpul îndeplinirii funcției și nu poate desfășura activități de propagandă în favoarea sau defavoarea unui candidat pentru funcții alese.

(3) Eliberarea din funcție a directorului general al Serviciului se face:

a) prin demisie înaintată Președintelui României și notificată președinților Camerei Deputaților și Senatului;

b) la propunerea Președintelui României pentru încălcarea prevederilor alin.(2) adresată Parlamentului, cu avizul Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații.

(4) În cazul eliberării din funcție ca urmare a aplicării prevederilor alin. (3), Președintele României face o propunere în termen de 60 de zile de la vacantarea postului. În caz de refuz din partea Parlamentului, Președintele înaintează o nouă propunere Parlamentului în termen de 10 zile.

(5) În cazul vacanței funcției de director general al Serviciului, în condițiile alin. (4), conducerea interimară a Serviciului se realizează de către înlocuitorul legal până la numirea în funcție a unui nou director general.

Art. 17 - Directorul general al Serviciului are următoarele atribuții:

a) conduce întreaga activitate a Serviciului și răspunde în fața Parlamentului de îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

b) prezintă, spre aprobare, CSAT, obiectivele generale ale activității Serviciului, precum și măsurile generale obligatorii pentru înlăturarea riscurilor și amenințărilor la adresa securității naționale a României, potrivit competențelor stabilite de lege;

c) prezintă CSAT rapoarte și informări referitoare la sfera de competență a Serviciului, precum și rapoarte sau estimări de stare a securității naționale a României;

d) solicită, autorității competente stabilite de lege, autorizarea culegerii de informații prin operațiuni care implică restrângerea temporară a exercițiului unor drepturi sau libertăți fundamentale;

e) este ordonator principal de credite;

f) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 18 - În exercitarea atribuțiilor ce revin Serviciului, directorul general emite ordine.

Art. 19 - (1) Directorul general al Serviciului are un director general adjunct cu rang de secretar de stat, care este înlocuitorul legal al acestuia și provine din rândul cadrelor de informații ale Serviciului cu competențe de coordonare și îndrumare în domeniul informații – operațiuni.

(2) Directorul general adjunct este numit de Președintele României, la propunerea directorului general al Serviciului.

(3) Directorul general și directorul general adjunct sunt sprijiniți în activitatea desfășurată de un Consiliu Director, care are rol consultativ și este format din:

- a) directorul pentru suport informațional;
- b) directorul pentru suport tehnologic;
- c) directorul pentru suport funcțional;
- d) directorul pentru securitate.

(4) La ședințele Consiliului Director pot fi invitate să participe și alte persoane, în condiții stabilite prin ordin al directorului general.

(5) Directorii prevăzuți la alin. (3) lit. a)-d) au rang de subsecretar de stat și sunt numiți de directorul general al Serviciului.

(6) Directorul general, directorul general adjunct și directorii prevăzuți la alin. (3) lit. a)-d), în calitate de demnitari ai statului român, beneficiază de protecție, asigurată de către Serviciu, prin structura specializată.

(7) În situații excepționale, atunci când directorul general și directorul general adjunct nu pot asigura conducerea Serviciului, directorul general poate desemna ca înlocuitor temporar unul dintre directorii prevăzuți la alin. (3) lit. a)-d), în condiții stabilite prin ordin al directorului general.

CAPITOLUL IV

Organizarea și funcționarea Serviciului

Art. 20 - (1) Structura organizatorică, atribuțiile, efectivele și resursele în timp de pace și în timp de război ale Serviciului și Regulamentul de funcționare a acestuia se aprobă de către CSAT.

(2) Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor Serviciului, precum și statele de funcții sunt aprobate de directorul general.

Art. 21 - (1) Serviciul se compune din unități formate din structuri operative și de suport.

(2) Structurile operative desfășoară activități de informații și contrainformații, tehnice, specializate și de aplicare a legii.

(3) Structurile de suport se organizează în concordanță cu specificul activității operative și nevoile Serviciului și concură la realizarea activităților prevăzute la alin.(2).

Art. 22 - Unitățile Serviciului ai căror șefi au calitatea de ordonatori terțiari de credite se stabilesc prin ordin al directorului general, au personalitate juridică și angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Art. 23 - (1) În vederea exercitării competențelor și îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Serviciul este autorizat:

a) să creeze, să achiziționeze, să dețină și să utilizeze mijloace specifice, respectiv să folosească metode și surse de informare;

b) să folosească identități, documente, indicative, bunuri mobile și imobile, de acoperire;

c) să utilizeze fonduri pentru cheltuieli operative, în condițiile stabilite de CSAT;

d) să fixeze unele momente operative prin fotografiere, filmare sau prin alte mijloace tehnice ori să efectueze constatări personale cu privire la activități desfășurate în locuri publice, dacă această activitate este efectuată ocazional;

e) să consulte specialiști ori experți;

f) să creeze, dezvolte și administreze baze de date, sisteme informatice și de comunicații, în condițiile legii;

g) să acceseze și să utilizeze informațiile din baze de date ale altor autorități și instituții publice, în limitele competențelor conferite prin lege;

h) să solicite persoanelor fizice și juridice, în condițiile prezentei legi, date, indiferent de forma de stocare a acestora, informații și, după caz, obiecte;

i) să realizeze interviuri de securitate și verificări de securitate, în condițiile legii.

(2) În sprijinul activității de informații și contrainformații, Serviciul este abilitat:

a) să folosească, cu autorizarea motivată a procurorului, colaboratori și investigatori sub acoperire, în condițiile legii;

b) să desfășoare activități de constatare și audit în domeniile tehnicii de calcul, comunicațiilor, vocii și vorbirii, înregistrării audio - foto-video, graficii și grafoscopiei, analizei tehnice a documentelor, precum și de analiză fizico-chimică și biologică a probelor materiale pentru autoritățile cu competențe în domeniul securității naționale.

(3) În situații bine determinate și fundamentate, cu aprobarea directorului general al Serviciului, sursele umane și mijloacele de muncă pot fi angrenate, pe operațiuni și cazuri concrete, în cadrul unor acțiuni de cooperare cu celelalte structuri ale sistemului de securitate națională, precum și cu organisme similare partenere din străinătate.

Art. 24 - (1) În cazul constatării unei infracțiuni flagrante contra securității naționale, a infracțiunii de divulgare a informațiilor secrete de stat, a unui act terorist ori a unor tentative sau acte preparatorii la asemenea infracțiuni, cadrele Serviciului îl pot reține pe făptuitor, predându-l de îndată organelor judiciare competente împreună cu actul de constatare și corpurile delictive.

(2) Cadrele Serviciului nu pot efectua acte de cercetare penală, nu pot lua măsura reținerii sau arestării preventive și nici dispune de spații proprii de arest.

Art. 25 - (1) Serviciul păstrează evidența datelor cu caracter personal, precum și alte evidențe ale informațiilor culese sau obținute în cadrul cooperării cu alte instituții din cadrul sistemului de securitate națională, clasificate potrivit legii.

(2) Serviciul respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile Legii privind activitatea de informații și contrainformații.

(3) Datele și informațiile Serviciului se folosesc și se valorifică numai în scopul pentru care au fost culese și potrivit legii.

(4) Este interzisă culegerea informațiilor despre cetățeni exclusiv pe baza rasei, originii etnice, convingerilor politice, religioase sau filosofice, apartenența la un partid politic sau organizații, asociații care urmăresc scopuri politice, religioase sau de comerț, precum și informații referitoare la sănătatea sau viața lor sexuală.

CAPITOLUL V

Personalul Serviciului

Art. 26 - (1) Personalul Serviciului se compune din:

- a) cadre militare în activitate;
- b) soldați și gradați profesioniști;
- c) personal civil contractual.

(2) Selecționarea, încadrarea, drepturile, obligațiile și interdicțiile, evoluția profesională, delegarea, detașarea, transferul, trecerea în rezervă, încetarea raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă și pensionarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legile privind statutul cadrelor militare, Codul Muncii și alte legi speciale, după caz.

(3) Datele privind structura și numărul personalului constituie secret de stat.

(4) Informațiile cu privire la identitatea și calitatea unor categorii de personal al Serviciului, stabilite prin ordin al directorului general, sunt clasificate secret de stat.

Art. 27 - (1) Personalul Serviciului își desfășoară activitatea deschis, secret sau acoperit, în raport cu nevoile de realizare a securității naționale a României.

(2) Principiile, normele generale și limitele activităților desfășurate sub acoperire sunt reglementate prin ordin al directorului general al Serviciului.

(3) Serviciul asigură protecția și încadrarea în alte unități sau compartimente de muncă a cadrelor de informații care, lucrând acoperit, sunt deconspirate în împrejurări care exclud culpa acestora.

(4) Personalul Serviciului poate executa misiuni, în condițiile legii, la instituții ale Uniunii Europene, NATO sau alte organizații din care România face parte.

Art. 28 - (1) Persoanele care solicită angajarea în Serviciu trebuie să îndeplinească anumite condiții privind calificarea, profesia, cunoștințe sau abilități, condiții de sănătate, psihologice și de securitate, care se stabilesc de către directorul general al Serviciului prin norme interne.

(2) Personalul Serviciului este supus verificărilor de securitate, în condițiile legii și reglementărilor interne aplicabile.

(3) Verificările de securitate se desfășoară cu acordul candidatului la angajare. Refuzul candidatului de a consimți la efectuarea verificărilor conduce la neangajarea persoanei în cauză.

(4) Retragera certificatului de securitate sau a autorizației de acces la informații clasificate determină încetarea raporturilor de serviciu/ de muncă cu personalul în cauză.

Art. 29 - (1) Personalul militar în activitate al Serviciului are dreptul la uniformă, care se asigură gratuit.

(2) Categoriile de personal pentru care portul uniformei în timpul serviciului este obligatoriu se stabilesc prin ordin al directorului general al Serviciului.

(3) Uniformele, însemnele de grad și accesoriile se stabilesc prin Regulamentul pentru descrierea și portul uniformelor personalului Serviciului, aprobat prin ordin al directorului general al Serviciului.

Art. 30 - Personalul Serviciului are drepturile și obligațiile prevăzute, pentru militarii armatei române, de reglementările legale, statutele și regulamentele militare, respectiv de dispozițiile Codului muncii și celorlalte prevederi legale și regulamentare, precum și următoarele obligații specifice:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

- b) să respecte principiile, normele și regulile specifice activității de informații și contrainformații;
- c) să asigure secretul activității și al surselor de obținere a informațiilor, în condițiile legii;
- d) să nu utilizeze informațiile, mijloacele și metodele specifice activității de informații și contrainformații în alte scopuri decât cele care au legătură cu apărarea securității naționale a României ori în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- e) să nu se folosească de calitatea ori activitatea profesională pentru obținerea de avantaje, pentru sine sau pentru altul;
- f) să se supună examinării medicale și psihologice, în situații și condiții prevăzute prin ordin al directorului general al Serviciului.

Art. 31 - Constituirea în diferite forme de asociere cu caracter profesional, umanitar, tehnico-științific, cultural sau sportiv-recreativ, cu excepția celor sindicale ori care aduc atingere îndeplinirii atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, este permisă numai în condițiile stabilite prin ordin al directorului general al Serviciului.

Art. 32 - (1) Personalul Serviciului în exercitarea funcției îndeplinite în condițiile legii are dreptul de a utiliza tehnici speciale de investigare specifice activității de informații și contrainformații ori de aplicare a legii, precum și să solicite oricărei persoane sprijin pentru realizarea atribuțiilor și competențelor legale. Persoana solicitată este obligată să păstreze secretul asupra aspectelor care au făcut obiectul cererii.

(2) În situații excepționale care impun înlăturarea unor pericole iminente pentru securitatea națională a României, care nu pot fi înlăturate altfel, personalul Serviciului poate folosi bunuri și spații publice sau private, în condițiile legii.

Art. 33 - (1) Pentru merite deosebite în activitate, personalului Serviciului i se pot conferi decorațiile prevăzute de lege.

(2) Serviciul stabilește, prin ordin al directorului general, propriul sistem de distincții și însemne.

Art. 34 - Personalul Serviciului, chemat ca martor în fața organelor judiciare sau jurisdicționale poate face depoziții cu privire la fapte și împrejurări ce privesc securitatea națională a României, despre care a luat cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ori în legătură cu acestea, numai cu încuviințarea scrisă a directorului general al Serviciului și cu respectarea regimului privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 35 - (1) Pregătirea și specializarea personalului se realizează în sistemul de învățământ propriu, al instituțiilor civile sau militare de învățământ, din țară sau străinătate precum și în parteneriat cu servicii similare externe și organizații internaționale, precum și prin centre de educație și formare profesională care oferă programe autorizate, în condițiile legii.

(2) Personalul Serviciului poate fi trimis la studii în străinătate, în funcție de nevoile instituției.

Art. 36 – Serviciul contractează asigurări facultative pentru bunurile din dotare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și asigurări facultative de persoane și de răspundere civilă, în beneficiul personalului cu atribuții operative sau informative, pentru

cazurile de invaliditate sau deces, produse prin accidente, catastrofe sau alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza unor misiuni operative, informative, pirotehnice, antiteroriste, de telecomunicații speciale, de protecție a demnitarilor sau a corespondentei, misiuni executate în țara sau în străinătate.

Art. 37 - Nerespectarea de către personalul Serviciului a obligațiilor și îndatoririlor ce îi revin potrivit legii se sancționează disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 38 - (1) Serviciul dispune de structuri proprii de mobilizare, execută mobilizarea și ține evidența personalului militar și civil existent la pace, precum și a rezerviștilor.

(2) Normele de funcționare a structurilor de mobilizare ale Serviciului se stabilesc potrivit legii.

Art. 39 - (1) Personalul Serviciului:

a) desfășoară activități ce implică exercițiul autorității de stat și are toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru aceasta;

b) poate fi audiat, percheziționat sau reținut pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea numai de procurori anume desemnați, cu informarea prealabilă a directorului general al Serviciului și în prezența unui reprezentant al structurii juridice a Serviciului;

c) beneficiază, împreună cu membrii de familie, de protecția persoanei și a bunurilor față de amenințările sau pericolele la care sunt expuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea, în condiții stabilite prin ordin al directorului general al Serviciului. Protecția se poate menține atât timp cât subsistă amenințarea, inclusiv după încetarea raporturilor de serviciu.

(2) Pentru efectuarea oricăror activități de urmărire penală, accesul organelor abilitate în sediile și obiectivele Serviciului în care se gestionează informații secret de stat se realizează doar cu aprobarea președintelui CSAT și informarea prealabilă a directorului general al Serviciului, în baza unor mandate emise de judecători din cadrul ICCJ.

Art. 40 - (1) În exercitarea atribuțiilor și sarcinilor ce îi revin, personalul Serviciului are dreptul să poarte și să facă uz de armă în condițiile legii, precum și să folosească forța sau dispozitive neletale.

(2) Condițiile portului de armă de către personalul menționat la alin.(1) se stabilesc prin ordin al directorului general al Serviciului.

CAPITOLUL VI

Asigurarea financiară, logistică și medicală

Art. 41 - Serviciul se dotează, în conformitate cu misiunile sale, cu mijloace de transport, tehnică specifică, mijloace de comunicații și informatică, armament, muniție, echipament, materiale de resortul hranei și cazarmare, precum și alte bunuri, stabilite prin normele de dotare și consum prevăzute în tabelele de înzestrare aprobate de directorul general al Serviciului.

Art. 42 - (1) Fondurile bănești necesare pentru desfășurarea activității Serviciului se asigură de la bugetul de stat și din alte surse, legal constituite.

(2) În cadrul Serviciului pot fi înființate activități finanțate integral din venituri proprii, potrivit legii.

(3) Pentru realizarea activității specifice, Serviciul efectuează cheltuieli operative.

(4) Planificarea, evidența, utilizarea, justificarea și controlul cheltuielilor operative destinate realizării activității specifice Serviciului se efectuează în conformitate cu normele generale în această materie, aprobate de CSAT.

(5) Documentele justificative aferente cheltuielilor operative se clasează sau se distrug în condițiile stabilite prin ordin al directorului general al Serviciului, după încheierea exercițiului bugetar și aprobarea CSAT.

Art. 43 - (1) Clădirile, terenurile, mijloacele de transport, aparatura tehnică și celelalte mijloace materiale necesare Serviciului se dobândesc în condițiile legii.

(2) Serviciul administrează bunuri proprietate publică și privată a statului și dispune de acestea, în condițiile legii.

(3) În cadrul Serviciului funcționează cămine de garnizoană destinate cazării personalului aflat în misiune, stagii de pregătire sau pentru refacerea capacității de muncă, precum și pentru desfășurarea activităților de pregătire profesională, sociale, culturale, sportive, finanțate de la bugetul de stat.

(4) Personalul Serviciului și membrii de familie ai acestuia beneficiază de înlesniri în folosirea căminelor de garnizoană și a centrelor de recuperare și refacere a sănătății din administrarea instituției, stabilite prin ordin al directorului general. De aceste înlesniri beneficiază și cadrele militare în rezervă sau în retragere, care au calitatea de pensionari ai Serviciului, precum și membrii de familie ai acestora.

Art. 44 - Serviciul poate avea în coordonare, în raport cu nevoile proprii și cu respectarea strictă a prevederilor legale, o regie autonomă, precum și asociații cu caracter profesional, social, cultural, sportiv sau recreativ ori umanitar.

Art. 45 – (1) Serviciul dispune de rețea sanitară proprie, finanțată potrivit legii, prin care asigură:

a) asistența medicală profilactică, curativă și de recuperare, pentru personalul în activitate, cel pensionat, membrii de familie ai acestora și alte categorii de asigurați;

b) aplicarea normelor de sănătate publică și sănătate în muncă în unitățile Serviciului, în condițiile legii.

(2) Examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, promovarea sănătății la locul de muncă, evaluarea și expertizarea capacității de muncă și a stării de sănătate a personalului Serviciului pentru îndeplinirea misiunilor specifice, se realizează prin structuri medicale proprii, structuri medicale din rețeaua Ministerului Sănătății, administrației publice locale ori care aparțin instituțiilor din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 46 - (1) Documentele care privesc activitatea Serviciului sunt păstrate în arhiva proprie și pot fi consultate, în funcție de nivelul de clasificare și regulile de acces la astfel de informații, numai în condițiile legii, cu aprobarea directorului general al Serviciului.

(2) Serviciul deține spre conservare și folosește fondurile de arhivă ce privesc siguranța națională ale fostelor organe de informații cu competență pe teritoriul României.

(3) Informațiile care privesc securitatea națională a României pot deveni publice numai în condiții stabilite prin lege.

Art.47 - Serviciul poate executa, prin unitățile proprii, prestări de servicii la cererea persoanelor juridice, în domeniile și în condițiile stabilite prin ordin al directorului general al Serviciului.

Art. 48 - (1) Serviciul folosește, pentru identificare și recunoaștere, emblema și semnul distinctiv cu modelul și descrierea prevăzute în Anexa nr. 1.

(2) Semnul distinctiv este și semnul de armă al structurilor militare din cadrul Serviciului.

Art. 49 - Personalul Serviciului se identifică cu legitimația de serviciu, iar cadrele de informații aflate în misiunile operative cu insigna de serviciu. Modelul insignei de serviciu este cel prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 50 - Folosirea sau invocarea, fără drept, a calității de cadru al Serviciului constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

Art. 51 - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta lege.

Art. 52 - La data intrării în vigoare a prezentei legi Legea nr.14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 33 din 3 martie 1992, se abrogă.

Art. 53 - În 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Afacerilor Interne, prin Jandarmeria Română, dispune măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea misiunilor de colectare, transport, distribuție și protecție, pe teritoriul României, a corespondenței oficiale neclasificate dintre autoritățile și instituțiile publice, agenții economici cu capital integral sau parțial de stat, precum și alte persoane de drept public ori privat.

Art. 54 - Serviciul poate externaliza, parțial sau în totalitate, cu aprobarea CSAT, unele activități de suport.

Art. 55 - Prezenta lege intră în vigoare la 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial.