

Raport anual de activitate



2021

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL I. Resurse umane | 1 |
| CAPITOLUL II. Activitatea de inspecție | 4 |
| <i>Secțiunea 1. Volumul total de activitate</i> | 4 |
| <i>Secțiunea a 2-a. Lucrări în materie disciplinară</i> | 4 |
| <i>Secțiunea a 3-a. Lucrări de control</i> | 4 |
| <i>Secțiunea a 4-a. Alte verificări</i> | 7 |
| <i>Secțiunea a 5-a. Apărarea independenței, imparțialității și a reputației profesionale</i> | 7 |
| CAPITOLUL III. Activități suport | 8 |
| <i>Secțiunea 1. Serviciul juridic și documentare</i> | 8 |
| <i>Secțiunea a 2-a. Serviciul secretariat și relații publice</i> | 11 |

ANEXE

1. Statistica generală a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru judecători în anul 2021
2. Statistica generală a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru procurori în anul 2021

CAPITOLUL I Resurse umane

În anul 2021 Inspekția Judiciară și-a desfășurat activitatea cu numai ~ 80 % din personalul prevăzut în schemă (117 posturi); în privința inspectorilor aflați în serviciu în aceeași perioadă de referință, procentul posturilor ocupate a fost mai mic decât acela privind personalul din aparatul propriu și anume 75%. Situația detaliată a gradului de ocupare a posturilor este prezentată în Tabelul 1.

Repartizarea personalului aflat la dispoziție, pe structuri funcționale dar și pe categorii de personal, a fost echilibrată și corespunzătoare volumului de activitate specific, fără să existe diferențe notabile în raport cu anii precedenți. Situația exactă a modului de repartizare a personalului în raport cu criteriile anterior menționate este prezentată în tabelele 2 – 4.

Tabelul 1

| | 1 ianuarie 2021 | 31 decembrie 2021 |
|--|-----------------|-------------------|
| Total posturi <i>din care</i> | 117 | 117 |
| — posturi ocupate | 93 | 94 |
| — posturi vacante | 24 | 23 |
| Grad de ocupare | 79% | 80% |
| CATEGORII DE PERSONAL | | |
| A. Inspectori judiciari | | |
| Total posturi <i>din care</i> | 63 | 63 |
| — posturi ocupate | 47 | 47 |
| — posturi vacante | 16 | 16 |
| Grad de ocupare | 75% | 75% |
| B. Personal de specialitate juridică asimilat magistraților | | |
| Total posturi <i>din care</i> | 16 | 15 |
| — posturi ocupate | 14 | 14 |
| — posturi vacante | 2 | 1 |
| Grad de ocupare | 88% | 93% |
| C. Funcționari publici | | |
| Total posturi <i>din care</i> | 13 | 13 |
| — posturi ocupate | 11 | 12 |
| — posturi vacante | 2 | 1 |
| Grad de ocupare | 85% | 92% |
| Personal contractual | | |
| Total posturi <i>din care</i> | 23 | 24 |
| — posturi ocupate | 19 | 20 |
| — posturi vacante | 4 | 4 |
| Grad de ocupare | 83% | 83% |
| Specialiști IT | | |

| | 1 ianuarie 2021 | 31 decembrie 2021 |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| Total posturi <i>din care</i> | | 2 |
| — posturi ocupate | | 2 |
| — posturi vacante | | 0 |
| Grad de ocupare | | 100% |

Tabelul 2

| | 1 ianuarie 2021 | 31 decembrie 2021 |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| Inspector-șef | 1 | 1 |
| Inspector-șef adjunct | 1 | 1 |
| DIJ | 40 | 40 |
| Director | 1 | 1 |
| Inspectori judiciari-judecători | 38 | 38 |
| Personal contractual | 1 | 1 |
| DIP | 23 | 23 |
| Director | 1 | 1 |
| Inspectori judiciari-procurori | 21 | 21 |
| Personal contractual | 1 | 1 |
| DEA | 20 | 17 |
| Director | 1 | 1 |
| Funcționari publici | 7 | 7 |
| Personal contractual | 12 | 9 |
| SJD | 12 | 12 |
| Șef serviciu | 1 | 1 |
| PSAM | 10 | 10 |
| PC | 1 | 1 |
| SSRP | 13 | 15 |
| Șef serviciu | 1 | 1 |
| PSAM | 4 | 3 |
| PC | 8 | 11 |
| CRU - FP | 2 | 2 |
| CAP - FP | 1 | 1 |
| CTI - FP | 2 | 2 |
| CAPI - FP | 2 | 2 |
| Compartimentul de psihologie - PC | - | 1 |

Tabelul 3

| | 1 ianuarie 2021 | 31 decembrie 2021 |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Inspectori judiciari | 63 | 63 |
| Funcții de conducere | 4 | 4 |
| Inspector-șef | 1 | 1 |
| Inspector-șef adjunct | 1 | 1 |
| Director direcție de inspecție | 2 | 2 |
| PSAM | 16 | 15 |
| Funcții de conducere (șef serviciu) | 2 | 2 |
| Funcționari publici | 13 | 13 |

| | | |
|---------------------------------|----|----|
| Funcții de conducere (director) | 1 | 1 |
| Personal contractual | 23 | 24 |
| Specialiști IT | 2 | 2 |

Tabelul 4.

| | 1 ianuarie 2021 | 31 decembrie 2021 |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Posturi ocupate | 93 | 93 |
| Posturi vacante | 24 | 24 |
| DIJ - inspectori judecătorești | 6 | 8 |
| DIP - inspectori judecătorești | 10 | 8 |
| SJD - PSAM | 1 | 1 |
| SSRP - PSAM | 1 | 1 |
| CAPI - FP | 2 | 1 |
| DEA - PC | 4 | 3 |
| Compartimentul de psihologie - PC | - | 1 |

Tabelul 5.

| Structura | Perioada | Posturi scoase la concurs | Posturi ocupate |
|---|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
| Pentru ocuparea posturilor de inspectori judiciari | | | |
| Direcțiile de inspecție judecătorești și procurori | SEP 20 – FEB 21 | 11 din care | 5 din care |
| | | 4 la DIJ 7 la DIP | 3 la DIJ 2 la DIP |
| Direcțiile de inspecție judecătorești și procurori | IUL – NOV 21 | 12 din care | 9 din care |
| | | 4 la DIJ 8 la DIP | 3 la DIJ 6 la DIP |
| Pentru ocuparea posturilor de funcționari publici | | | |
| Compartimentul audit public intern | DEC 20 - IAN 21 | 2 auditori, grad superior | 1 |
| Compartimentul resurse umane | IUL – AUG 21 | 1 consilier juridic, grad superior | 1 |
| Pentru ocuparea posturilor de personal contractual | | | |
| Compartimentul psihologie | NOV 21 | 1 consilier IA, psiholog | 0 |
| Direcția economică și administrativ | NOV – DEC 21 | 1 consilier IA | 1 |

CAPITOLUL II Activitatea de inspecție

SECȚIUNEA 1 Volumul total de activitate

Pe rolul Direcției de inspecție pentru judecători¹ s-au aflat 3099 de lucrări din care 241 de lucrări rămase nesoluționate la finele anului 2020 și 2858 de lucrări nou înregistrate în anul 2021. Lucrările au vizat toate domeniile de competența direcției însă cele mai multe (2731) au avut ca obiect sesizări în materie disciplinară.

Pe rolul Direcției de inspecție pentru procurori² s-au aflat 1500 de lucrări din care 194 de lucrări rămase nesoluționate la finele anului 2020 și 1306 de lucrări nou înregistrate în anul 2021. Lucrările au vizat toate domeniile de competența direcției însă cele mai multe (1231) au avut ca obiect sesizări în materie disciplinară.

SECȚIUNEA a 2-a Lucrări în materie disciplinară

În anul 2021, la Direcția de inspecție pentru judecători au fost înregistrate 2569 de sesizări disciplinare și au fost exercitate 24 acțiuni disciplinare din care 19 au fost admise, una respinsă, 3 în curs de soluționare la instanța de disciplină și una conexată. La Direcția de inspecție pentru procurori au fost înregistrate 1260 de sesizări disciplinare și au fost exercitate 12 acțiuni disciplinare din care una singură a fost admisă, 4 anulate, una suspendată și 6 în curs de soluționare la instanța de disciplină.

SECȚIUNEA a 3-a Lucrări de control

1. Pentru anul 2021, la Direcția de inspecție pentru judecători au fost

¹ Pentru detalii a se vedea ANEXA 1 - Statistica generală a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru judecători în anul 2021

² Pentru detalii a se vedea ANEXA 1 - Statistica generală a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru procurori în anul 2021

stabilite 15 controale din care 5 controale de fond și 10 tematice³; dintre acestea au fost realizate 14 controale, un control tematic fiind în desfășurare. CSM și-a însușit propunerile direcției pentru 9 controale (4 de fond și 5 tematice), restul aflându-se în curs de soluționare. Verificările aferente controalelor efectuate de inspectorii acestei direcție au vizat:

a. Controale de fond

- la Tribunalul Călărași;
- la Judecătoria Călărași;
- la Tribunalul Bacău;
- la Tribunalul Ialomița;
- la Judecătoria Urziceni.

b. Controale tematice

— modul de investigare și soluționare a cauzelor având ca obiect infracțiunea prevăzută de art.369 din Codul penal și infracțiunile care cad sub incidența Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.31/2002, modificată prin Legea nr.157/2018, privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocide contra umanității și de crime de război (control tematic mixt);

— refacerea și completarea unui raport de inspecție, respectiv, verificarea respectării termenelor procedurale privind regularizarea cererii de chemare în judecată și stabilirea primului termen de judecată;

— cazurile de nerespectare a termenelor legale de redactare a hotărârilor judecătorești în anul 2021;

— soluțiile definitive pronunțate de instanțe în materie electorală în perioada 1 ianuarie 2016-2021, precum și organizarea activității instanțelor pentru soluționarea acestui tip de cauze;

— circuitul documentelor și repartizarea aleatorie la Judecătoria Negrești-Oaș ;

— dosarele de mare corupție aflate pe rolul instanțelor judecătorești în anul 2020;

— termenele stabilite de judecătorul de drepturi și libertăți de rezolvare a cauzei; dispozițiile cu caracter obligatoriu, ale judecătorului de cameră preliminară în plângerile împotriva soluțiilor de clasare ori de confirmare a ordonanței de renunțare la urmărirea penală; dispozițiile instanțelor de control judiciar în materie penală.

2. La Direcția de inspecție pentru procurori au fost stabilite 11 controale din care 2 de fond și 9 tematice; dintre acestea au fost realizate 8 controale, trei

³ Din care 3 reprezintă activitatea de monitorizare desfășurată în mod constant în cadrul direcției (respectarea termenului de redactare a hotărârilor judecătorești, gradul de soluționare a dosarelor mai vechi de 10 ani și a celor având ca obiect infracțiuni de corupție).

controale tematice fiind în desfășurare. CSM și-a însușit, în tot sau în parte, propunerile direcției pentru 7 controale (unul de fond și 6 tematice), restul aflându-se în curs de soluționare. Verificările aferente controalelor efectuate de inspectorii acestei direcție au vizat:

a. Controale de fond

- la Parchetul de pe lângă Tribunalul Olt.
- la Parchetul de pe lângă Tribunalul Brașov.

b. Controale tematice

— modul de investigare și soluționare a cauzelor având ca obiect infracțiunea prevăzută de art.369 din Codul penal și infracțiunile care cad sub incidența Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.31/2002, modificată prin Legea nr.157/2018, privind interzicerea organizațiilor și simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocide contra umanității și de crime de război (control tematic mixt).

— măsurile dispuse de conducătorii parchetelor în cauzele în care au fost pronunțate soluții de achitare definitivă în temeiul art. 16 alin.(1) lit. c) din Codul de procedură penală.

— măsurile asigurătorii dispuse în cazul infracțiunilor de evaziune fiscală și spălare de bani.

— modul de comunicare publică a Secției pentru investigarea infracțiunilor din justiție prin raportare la punctele 3, 4 și 5 din Nota de informare nr.2278/IX-1/04.12.2020 a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PÎCCJ).

— îndeplinirea la Secția pentru investigarea infracțiunilor din justiție din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în perioada 1 aprilie 2019 - 31 iulie 2020, a unor măsuri pentru înlăturarea disfuncționalităților și prevenirea riscurilor[C]

— măsurile dispuse în vederea soluționării cu celeritate a dosarelor ce au ca obiect infracțiunile prevăzute de art.192 și 196 din Codul penal.

— măsurile luate de procurori și conducătorii parchetelor în vederea soluționării dosarelor mai vechi de 5 ani de la data sesizării.

— respectarea termenelor stabilite de judecătorul de drepturi și libertăți de rezolvare a cauzei; dispozițiilor cu caracter obligatoriu ale judecătorului de cameră preliminară în plângerile împotriva soluțiilor de clasare ori confirmare a ordonanței de renunțare la urmărirea penală; dispozițiilor instanțelor de control judiciar în materie penală (control tematic mixt).

— măsurile luate de conducătorii parchetelor de pe lângă judecătorii și de procurorii coordonatori anume desemnați pentru asigurarea formării profesionale a procurorilor stagiați; respectarea și aplicarea în practica parchetelor a prevederilor art.22 alin. (2) și (3), art. 23 alin. (2) și (3) și art. 24 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor.

— măsurile luate de conducerea Parchetului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin în vederea remedierii deficiențelor constatate printr-un raport de control anterior.

SECȚIUNEA a 4-a **Alte verificări**

În cursul anului 2021 a fost înregistrată o singură lucrare, dispusă de inspectorul-șef; la Direcția de inspecție pentru judecători; lucrarea se află în curs de soluționare.

SECȚIUNEA a 5-a ***Apărarea independenței, imparțialității și a reputației profesionale***

În perioada de referință, la Direcția de inspecție pentru judecători au fost înregistrate 10 sesizări din această categorie, din care 9 au fost soluționate iar una se află în curs de soluționare. Din cele 9 cereri soluționate de inspectorii direcției, pentru 2 cereri s-a propus respingerea iar pentru celelalte 7 admiterea. CSM și-a însușit 8 propuneri ale Inspecției Judiciare, numai într-un singur caz dispunându-se o altă soluție.

În aceeași perioadă, la Direcția de inspecție pentru procurori au fost înregistrate 23 sesizări din care 12 au fost soluționate, 3 conexe, o cerere a fost retrasă, iar 7 se află în curs de soluționare. Din cele 12 cereri soluționate de inspectorii direcției, pentru 3 cereri s-a propus respingerea iar pentru celelalte 9 admiterea. CSM a soluționat 10 propuneri ale direcției, în 8 cazuri însușindu-și propunerile direcției iar în 2 cazuri dispunând o altă soluție.

CAPITOLUL III.

Activități suport

SECȚIUNEA 1

Serviciul juridic și documentare

Serviciul juridic și documentare are, printre alte atribuții, verificarea legalității actelor, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Inspecției Judiciare, precum și asigurarea suportului de specialitate pentru inspectorii judiciari.

În perioada de referință, activitatea serviciului poate fi rezumată statistic astfel:

- 4349 lucrari înregistrate
- 1374 proiecte de rezoluții prin care au fost soluționate plângerile împotriva rezoluțiilor de clasare și plângerile prelabile împotriva ordinelor inspectorului-șef;
- 540 întâmpinări formulate în litigii judiciare nou înregistrate;
- 328 lucrări asociate cererilor de chemare în judecată – căi de atac, excepții de nelegalitate și neconstituționalitate, cereri de intervenție, puncte de vedere;
- 2.065 lucrări suport în faza verificării prelabile a sesizărilor (sumare lucrări de inspecție);
- 5 traduceri neoficiale;
- 11 lucrări de anonimizare a unor rapoarte de control;
- 15.344 adrese de comunicare a înscrisurilor întocmite de inspectorii judiciari (emise în 3838 de lucrări).

La Compartimentul juridic au fost înregistrate 2.284 de lucrări și anume

- 540 lucrări privind cereri de chemare înregistrate la instanțele de judecată având ca obiect: (i) anularea unor rezoluții de clasare [442 dosare]; (ii) suspendarea/anularea aplicării unor regulamente ale Inspecției Judiciare [27 dosare]; (i) refuzul de soluționare a unor cereri [5 dosare]; (iv) acordarea unor drepturi bănești [20 dosare] și (v) altele [52 dosare];

- 328 lucrări asociate cererilor de chemare în judecată (căi de atac, excepții de nelegalitate și neconstituționalitate, cereri de intervenție, punct de vedere);

- 1374 lucrări suport pentru plângerile formulate împotriva rezoluțiilor

de clasare⁴ și plângerile prelabile formulate împotriva ordinelor inspectorului-șef ;

- 7 lucrări de corespondență interinstituțională cu Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, etc;
- 6 puncte de vedere privind legalitatea;
- 5 traduceri neoficiale.

Referitor la cererile de chemare în judecată, în anul 2021, Curtea de Apel București a comunicat doar 4 soluții de admitere, în două cazuri dispunând anularea rezoluțiilor inspectorilor judiciari și ale inspectorului-șef cu trimiterea dosarului la Inspekția Judiciară pentru completarea verificărilor iar în alte două cazuri anulând doar rezoluțiile inspectorului-șef.

În anul 2021, în cazurile de anulare a rezoluțiilor de clasare, conducerea Inspekției Judiciare (i) a promovat 4 recursuri împotriva sentințelor corespunzătoare ale Curții de Apel București, pronunțate în 2021 sau anterior, iar (ii) în două cazuri și-a însușit propunerile serviciului de neexercitare a căilor de atac întrucât instanța de judecată a dispus doar anularea rezoluțiilor inspectorului-șef prin care au fost soluționate plângerile .

Ca elemente de noutate în activitatea Compartimentului juridic în anul 2021 se remarcă lucrările suport pentru:

- sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, în temeiul dispozițiilor art. 519 Cod procedură civilă, cu următoarea chestiune:

„În interpretarea art. II din Ordonanța de urgență nr. 77 din 5 septembrie 2018, pentru completarea art. 67 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 5 septembrie 2018, se poate aprecia că această procedură este de natură să confere Guvernului o competență directă de numire în aceste funcții și să dea naștere unor îndoieli legitime cu privire la utilizarea prerogativelor și a funcțiilor Inspekției Judiciare ca instrument de presiune asupra activității judecătorilor și a procurorilor sau de control politic al acestei activități?

In situația în care răspunsul la prima întrebare este afirmativ, această reglementare este de natură să afecteze legalitatea actelor emise în perioada interimatului? ”

Sesizarea formează obiectul dosarului nr. 2990/1/2021 cu termen la data 14 martie 2022.

- sesizarea⁵ Curții Constituționale a României în vederea analizării constituționalității dispozițiilor art. 72 alin. (2) teza I din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și

⁴ În acest tip de lucrări, consilierii juridici, în baza ordinului inspectorului-șef, analizează și formulează proiecte de rezoluții.

⁵ În cadrul dosarului nr. 2874/2/2018* aflat pe rolul Curții de Apel București;

completările ulterioare, având următoarea redactare:

„Inspectorii judiciari nu pot efectua cercetarea disciplinară sau orice alte lucrări care privesc judecători sau procurori din cadrul instanțelor ori parchetelor unde inspectorul a funcționat.”

— creșterea numărului de dosare având ca obiect revocarea/anularea unor acte ale inspectorul-șef, în special ordinele 131/2018 și 136/2018, situație generată în principal de cercetarea disciplinară a unor magistrați⁶ dar și de Hotărârea CJUE din 18 mai 2021 ceea ce a presupus în cele mai multe cazuri și formularea de cereri de strămutare a judecării cauzei pe motive de bănuială publică/cereri de suspendare sau puncte de vedere privind sesizarea CJUE cu alte întrebări;

— suspendarea⁷ judecării unui litigiu până la pronunțarea de către CJUE a unei hotărâri preliminare deși obiect principal al cererii de chemare în judecată îl reprezintă anularea unei rezoluții de clasare.

Cât privește plângerile împotriva rezoluțiilor de clasare emise de inspectorii judiciari au fost formulate propuneri de:

— respingere pentru neîndeplinirea condițiilor de probă sau validitate [194];

— admitere⁸ a plângerilor împotriva rezoluțiilor Direcției de inspecție pentru judecători [3];

— respingere a plângerilor și de menținere a rezoluțiilor [1177].

Principalul motiv al propunerilor de admitere pentru rezoluții l-a constituit analizarea incompletă a aspectelor sesizate.

În cazul revocării sau anulării ordinelor inspectorului-șef, toate propunerile au fost de respingere.

La Biroul documentare au fost înregistrate 2.065 lucrări suport pentru

⁶ În lucrarea de inspecție nr. 21-1211

⁷ În dosarul nr. 3681/2/2021, instanța, în temeiul art. 267 din Tratatul privind Funcționarea a Uniunii Europene, a sesizat Curtea de Justiție a Uniunii Europene pentru pronunțarea unei hotărâri preliminare cu privire la următoarea întrebare: „Articolul 2 și articolul 19 alineatul (1) al doilea paragraf din Tratatul privind Uniunea Europeană, precum și Decizia 2006/928 din 13 decembrie 2006 (de stabilire a unui mecanism de cooperare și de verificare a progresului realizat de România în vederea atingerii anumitor obiective de referință specifice în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției), respectiv garanțiile de independență și de imparțialitate impuse în temeiul dreptului Uniunii Europene, trebuie interpretate în sensul că se opun unei reglementări naționale care permite Inspectorului-șef al Inspecției Judiciare să emită acte administrative cu caracter normativ (infralegal) și/sau individual prin care să decidă în mod autonom organizarea cadrului instituțional al Inspecției Judiciare pentru selecția inspectorilor judiciari și evaluarea activității acestora, efectuarea lucrărilor de inspecție, respectiv să decidă desemnarea inspectorului-șef adjunct, în cazul în care, potrivit legii organice, aceste persoane sunt singurele care pot efectua, confirma sau infirma acte de cercetare disciplinară împotriva inspectorului-șef?”.

⁸ A se vedea Anexa 5. Rezoluții de admitere a plângerilor împotriva rezoluțiilor de clasare emise de inspectorii judiciari.

verificarea prealabilă având ca obiect întocmirea sumarelor lucrărilor de inspecție; începând cu data de 11 iunie 2021 acest tip de lucrare nu a mai fost generat automat în aplicația ECRISIJ, suportul fiind asigurat la cerere.

Obiectivele stabilite pentru Serviciul juridic și documentare în anul 2021 au fost realizate în totalitate după cum urmează:

— prin intermediul aplicației informație ECRISIJ a fost echilibrat volumul de activitate pentru consilierii juridici, precum și complexitatea lucrărilor întocmite;

— au fost reanalizate, cu ajutorul materialului SCIM, obiectivele specifice ale serviciului fiind, ca atare, identificate toate activitățile procedurabile, stabiliți indicatorii asociați și monitorizată îndeplinirea acestora; de asemenea au fost revizuite procedurile operaționale aplicabile în cadrul serviciului și procedurate activitățile desfășurate;

— a fost realizată, prin pregătire individuală, perfecționarea întregului personal în materia aplicării și implementării OSGG nr. 600/2018 și a fost realizată înscrierea personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor la cursuri de perfecționare organizate de Institutul Național al Magistraturii;

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul secretariat și relații publice

Statistic, activitatea serviciului poate fi rezumată după cum urmează:

– 18.163 înscrisuri primite și înregistrate la Inspekția Judiciară, la care a fost realizat circuitul lucrărilor;

– 4.169 lucrări de inspecție ce au fost repartizate aleatoriu și pentru care s-au realizat activitățile de registratură;

– 66 de solicitări formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

– 2.659 lucrări aferente sesizărilor informale;

– 685 lucrări în baza Ordonanței de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;

– 208 alte lucrări (arhivări, redirecționări).

Și în anul 2021, principala provocare a vizat adaptarea la modalitatea de lucru impusă de situația generată de virusul SARS-COV2. Specificul activității SSRP a permis doar parțial desfășurarea activităților de acasă astfel încât să nu fie afectate termenele pentru soluționarea lucrărilor.

Trecerea la sistemul de evidență ECRISIJ a reprezentat o provocare majoră pentru serviciu, personalul realizând majoritatea mențiunilor în acest program informatic. Cu toate că trecerea la acest program informatic a presupus schimbarea totală a modului de lucru nu au fost identificate probleme majore.

Activitatea de registratură și arhivă. În perioada de referință au fost luate toate măsurile administrative pentru asigurarea respectării măsurilor în vederea

prevenirii infecțiilor COVID-19, fiind limitată interacțiunea cu personalul Inspecției Judiciare, documentele predate de și către registraturile din cadrul serviciului realizându-se, atât cât a fost posibil, fără contact direct. Activitatea acestui compartiment este redată statistic în tabelele 6-9.

Tabelul 6.

| | |
|-------------------|--------|
| Agent procedural | 2.576 |
| Curier | 114 |
| Documente interne | 246 |
| E-mail | 4.815 |
| Fax | 640 |
| Poșta | 6.998 |
| Poștă specială | 2.431 |
| Sediu | 343 |
| Total | 18.163 |

Tabelul 8.

| | DIJ | DIP |
|----------------------------|-------|-------|
| Total lucrări înregistrate | 2.863 | 1.306 |
| Sesiuni de repartizare | 590 | 405 |
| Cereri de redistribuire | 454 | 257 |

Tabelul 7.

| | | |
|---|-------|--|
| P | 208 | altele SSRP |
| | 2.658 | lucrări aferente cererilor informale |
| | 66 | petiții în baza Legii nr. 544/2001 |
| | 6.85 | petiții în baza O.G nr 27/2002 |
| C | 1.350 | plângeri prelabile împotriva rezoluțiilor de clasare |
| | 10 | plângeri prelabile |
| D | 29 | altele SJD |
| | 540 | cereri de chemare în judecată |
| | 7 | corespondență interinstituțională |
| | 328 | lucrări asociate cererii de chemare în judecată |
| | 1.360 | proiecte plângeri împotriva rezoluțiilor de clasare |
| | 6 | solicitări puncte de vedere privind legalitatea |

Tabelul 9.

| | | |
|--|--------------------|--|
| Arhivă | 3.391 | dosare arhivate |
| | 2.266 | dosare scoase și reintroduse în arhivă |
| Comunicări | 9.936 | Poștă specială |
| | 5.034 | Poșta Română |
| | 995 | Fax |
| | 754 | Sediu |
| | 6 | Curier |
| | 193 | Șofer |
| | 21.496 | Total |
| Borderouri întocmite | 356 | Poștă Specială |
| | 284 | Poșta Română |
| Borderouri primite | 154 | Poștă Specială |
| Nr de ieșire alocate | 1.225 | |
| File numerotate, fotocopyate și verificate pentru conformitate | 25.400 | |
| Deplasări spațiu depozitare | Aprox. 2/săptămână | |
| Dosare inventariate pentru predare | 5.883 | pentru anul 2019 |
| | 59 | cutii încărcate cu 1.210 dosare |
| Confirmări de primire (2019 – 2021) | 3.202 | atașate la dosar |

Activitatea de comunicare publică s-a desfășurat și în anul 2021 în condiții foarte bune, nefiind înregistrate probleme deosebite în identificarea și comunicarea informațiilor de interes public către petenți. În ceea ce privește relația

cu mass-media, și în anul 2021 ne-am concentrat pe o comunicare directă cu jurnaliștii interesați de activitatea Inspecției Judiciare nefiind necesare lămuriri publice suplimentare cu privire la subiectele de interes. În ceea ce privește *solicitările de informații de interes public*, s-a constatat o creștere a numărului acestora, de la 63 în anul 2020 la 66 în anul 2021.

Activitatea de cooperare internațională. În perioada 22-24 noiembrie 2021, o delegație a RESIJ, formată din inspectorul-șef al Inspecției Judiciare și reprezentanții conducătorilor instituțiilor similare din Franța și Portugalia, a efectuat o vizită la Tirana (Albania). Membrii delegației s-au întâlnit cu reprezentanții Înalțului Inspectorat al Justiției de la Tirana, cu membri ai Adunării Naționale, Înalțului Consiliu al Judecătorilor, Înalțului Consiliu al Procurorilor, ai Școlii de Magistrați, dar și cu reprezentanți ai instanțelor din Vlora.

Implementarea aplicației informatice ECRIS IJ. Începând cu anul 2021 a fost operaționalizată aplicația informatică de gestionare a documentelor ECRIS IJ. Dezvoltarea și implementarea acestui program informatic a fost rezultatul eforturilor depuse de toți actorii implicați: Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Inspecția Judiciară și, bineînțeles, specialiștii Essensys Software. Odată cu implementarea acestei aplicații, pentru prima oară în istoria Inspecției Judiciare, putem discuta de o repartizare aleatorie automată în sistem electronic.

Statusul îndeplinirii obiectivelor pe anul 2021. În perioada de referință

— au fost preluate integral informațiile privind lucrările de inspecție din evidențele constituite anterior pentru anul 2021 în aplicația ECRISIJ.

— a fost finalizat procesul de digitalizare a documentelor emise de inspectorii judiciari, în prezent toate acestea fiind introduse în aplicația ECRISIJ.

— a fost eficientizată activitatea de informare publică directă a petenților cu privire la stadiul lucrărilor aflate pe rolul Inspecției Judiciare; petenții au fost informați în termen privind stadiul lucrărilor.

— din perspectiva serviciului au fost întreprinse toate demersurile necesare pentru modernizarea paginii de internet a Inspecției Judiciare. (finalizarea proiectului Consiliului Superior al Magistraturii)

STATISTICA GENERALĂ
a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru judecători în anul 2021

| | |
|---|-------------|
| Total lucrări aflate pe rol | 3099 |
| Lucrări în stoc la finele anului 2020 | 241 |
| Lucrări înregistrate în anul 2021 | 2858 |
| Reveniri | 118 |
| Apărarea independenței, imparțialității și reputației profesionale | 12 |
| Apărarea independenței autorității judecătorești | 7 |
| Candidaturi judecători la ÎCCJ | 40 |
| Alte verificări dispuse de CSM sau inspectorul-șef; | 1 |
| Solicitări formulate de Ministerul Finanțelor Publice | 28 |
| Controale | 25 |
| Cercetări disciplinare | 58 |
| Lucrări disciplinare (din care 79 formate ca urmare a sesizării din oficiu) | 2569 |
| Lucrări soluționate | 2914 |
| Rezoluții clasare | 2404 |
| Rezoluții începere cercetare disciplinară | 59 |
| Rezoluții respingere sesizări | 35 |
| Acțiuni disciplinare | 24 |
| Referate conexare | 63 |
| Referate închidere | 21 |
| Referate înregistrate la alte compartimente | 16 |
| Referate arhivare și comunicare către petenți | 205 |
| Rapoarte apărare independență sistem / independență și reputație profesională | 20 |
| Rapoarte la sesizarea MFP | 14 |
| Rapoarte alte verificări [art. 74 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 317/2004] | 13 |
| Rapoarte verificare candidaturi | 40 |

STATISTICA GENERALĂ
a lucrărilor aflate pe rolul Direcției de inspecție pentru procurori în anul 2021

| | |
|---|-------------|
| Total lucrări aflate pe rol | 1500 |
| Lucrări în stoc la finele anului 2020 | 194 |
| Lucrări înregistrate în anul 2021 | 1306 |
| Apărarea independenței, imparțialității și reputației profesionale | 19 |
| Apărarea independenței autorității judecătorești | 4 |
| Verificări încălcare norme Cod deontologic judecători și procurori | 1 |
| Solicitări formulate de Ministerul Finanțelor Publice | |
| Controale | 19 |
| Cercetări disciplinare | 10 |
| Lucrări disciplinare (din care 13 formate ca urmare a sesizării din oficiu) | 22 |
| | 1231 |
| Lucrări soluționate | 1264 |

| | |
|---|------|
| Rezoluții clasare | 1028 |
| Rezoluții începere cercetare disciplinară | 21 |
| Rezoluții respingere sesizări | 8 |
| Ațiuni disciplinare | 12 |
| Referate conexare | 37 |
| Referate închidere | 15 |
| Referate înregistrate la alte compartimente | 4 |
| Referate arhivare și comunicare către petenți | 105 |
| Rapoarte apărare independență sistem / independență și reputație profesională | 19 |
| Rapoarte la sesizarea MFP | 1 |
| Rapoarte alte verificări [art. 74 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 317/2004] | 14 |

WWW.LUMEAJUSTITIEI.RO