



Raport

privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul acestuia în perioada 01.01.2022-30.06.2023



Direcția de inspecție pentru procurori

**Avizat Inspector-șef
Roxana Ioana Petcu**

RAPORT

privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul acestuia în perioada 01.01.2022-30.06.2023

CUPRINS

Preambul	3-4
1. Modalitatea de stabilire a controlului și a echipei de control	3
2. Modalitatea de desfășurare a controlului	3-4
CAPITOLUL I: Constatări	4-12
I.1. Cadru general. Prezentarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu	4
I.2. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale. Planificarea activităților	4
I.3. Organizarea și coordonarea activității. Gestionarea resurselor umane și materiale. Schema de personal. Gradul de ocupare	4-5
I.4. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și a personalului auxiliar de specialitate	5-6
I.5. Comportamentul și comunicarea cu procurorii, personalul auxiliar, personalul contractual, judecătorii, justițiabilii, ceilalți participanți la procesul penal și alte instituții	6
I.6. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informații de interes public din cadrul parchetului și transparența actului de conducere	6
I.7. Asumarea responsabilității. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente. Implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției. Respectarea principiului repartizării pe criterii obiective a cauzelor. Delegarea atribuțiilor. Funcționarea colegiului de conducere și a adunării generale	6-7
I.8. Verificarea aptitudinilor manageriale.	7
I.9. Activitatea de îndrumare și control	7
I.10. Activitatea de urmărire penală și de supraveghere a cercetării penale, inclusiv raportat la dosarele silvice	7-8
I.11. Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară	8
I.12. Incidența dispozițiilor privind prescripția răspunderii penale	8-9
I.13. Calitatea actelor procesuale și procedurale	9
I.14. Comunicarea actelor de procedură	9
I.15. Plângerile formulate în temeiul art. 336 - art. 339 Cod procedură penală	9
I.16. Activitatea judiciară	9-10
I.17. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor	10
I.18. Activitatea de grefă, registratură și arhivă	10-11
I.19. Activitatea în domeniul informațiilor clasificate	11-12
CAPITOLUL II: Concluzii	12-13
CAPITOLUL III: Propuneri	13-14

Preambul

1. Modalitatea de stabilire a controlului și a echipei de control

Prin Ordinul nr. 133/25.09.2023 al Inspectorului-șef al Inspecției Judiciare s-a dispus efectuarea unui control la Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, având ca obiective verificarea modului de îndeplinire, de către procurorii cu funcții de conducere, a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a parchetului și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale; respectarea de către procurori și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor, repartizarea pe criterii obiective a dosarelor, continuitatea în lucrările repartizate și independența procurorilor, respectarea termenelor, redactarea și comunicarea actelor procedurale; durata de instrumentare și soluționare a cauzelor având ca obiect infracțiuni silvice, cu autor cunoscut sau cu autor necunoscut care nu au fost trecute în evidența pasivă, mai vechi de 2 ani de la data sesizării.

Verificările au vizat activitatea desfășurată în perioada 01.01.2022 - 30.06.2023, echipa de control fiind formată din inspector judiciar ... - coordonator și inspector judiciar Prin adresa nr. 23 - 1748 din data de 28.09.2023, echipa de inspectori judicari a solicitat Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu comunicarea datelor, informațiilor și documentelor necesare efectuării controlului de fond, acestea fiind comunicate în termen.

Întrucât controlul efectiv s-a realizat doar de coordonatorul echipei de inspectori judicari, fără ca acesta să solicite completarea echipei în condițiile în care inspectorul judiciar ... a fost eliberat din funcție prin pensionare la data de 17.10.2023 (Decretul Președintelui României nr. ...), Raportul de control întocmit la data de 04.12.2023 doar de coordonatorul echipei a fost avizat negativ de directorul Direcției de inspecție pentru procurori, inspectorul-șef dispunând refacerea acestuia de o altă echipă de inspectori, reținându-se că se impune reverificarea/reanalizarea datelor colectate de la nivelul Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu. Astfel, prin Ordinul nr. 39/01.03.2024, completat prin Ordinul nr. 45/06.03.2024 ale inspectorului-șef al Inspecției Judiciare, reținându-se că la data de 22.01.2024 a încetat și mandatul de inspector judiciar al coordonatorului ..., s-a stabilit o nouă echipă de inspectori judicari, formată din ... (coordonator) și ..., aceasta urmând ca, în perioada 01.04 - 30.04.2024, să procedeze la reverificarea/reanalizarea datelor colectate de la nivelul Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, precum și la refacerea Raportului de control până la data de 15.05.2024.

2. Modalitatea de desfășurare a controlului

Echipa de control a solicitat conducerii Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu comunicarea datelor, informațiilor și documentelor necesare planificării activității și întocmirii actului de control, acestea fiind înaintate în termenul stabilit, în format electronic.

Raportul de control a fost întocmit de noua echipă de inspectori judiciari conform structurii și în termenul stabilite prin Ordinul nr. 39/01.03.2024, completat prin Ordinul nr. 45/06.03.2024 ale inspectorului șef al Inspecției Judiciare.

CAPITOLUL I - Constatări

I.1. Cadrul general. Prezentarea unității de parchet

Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu își desfășoară activitatea într-un imobil aparținând Ministerului Public, situat în municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

În organigrama Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu sunt prevăzute 14 posturi de procuror (2 posturi de conducere și 12 posturi de execuție), 11 posturi de grefier (din care 1 post de conducere), 1 post de conducător auto și 1 post îngrijitor.

I.2. Organizarea eficientă a activității. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale

Planificarea activităților

Programele de activitate aferente anului 2022 și semestrului I 2023 au fost întocmite în limita dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară a parchetelor, distinct pe fiecare compartiment de activitate și s-a concretizat în întocmirea semestrială, în termenele fixate, de Analize și Informări de către prim-procuror, prim-procurorul adjunct, precum și de procurori cu funcție de execuție anume desemnați.

Planificarea audiențelor a fost realizată cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor, acestea fiind ținute o zi/săptămână de prim-procuror sau prim-procurorul adjunct.

Planificarea procurorilor și a personalului auxiliar de specialitate care asigură efectuarea serviciului pe unitate în afara orelor de program s-a realizat lunar de către prim-procuror, serviciul de intervenție săptămânal efectuându-se prin rotație.

Planificarea procurorilor în ședințele de judecată, respectiv în completurile penale și civile a fost efectuată săptămânal de către prim-procuror și a vizat toți procurorii cu funcție de execuție din unitate. În perioada analizată, prim-procurorul adjunct a participat la ședințele de judecată în materie penală ale unui complet/săptămână și a asigurat în substituire participarea în cauze civile.

I.3. Organizarea și coordonarea activității. Gestionarea resurselor umane și materiale.

Resursele umane. Schema de personal. Gradul de ocupare

Conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu a fost asigurată de către prim-procuror ..., până la data de 01.05.2022, când s-a transferat la Parchetul de pe lângă Tribunalul Gorj, iar ulterior de către prim-procuror Funcția de prim-procuror adjunct a fost asigurată prin delegare de către prim-procuror adjunct ... până la data de 01.09.2023, când a fost numit în funcția de judecător. Totodată, funcția de grefier-șef a fost ocupată de către

În perioada de referință, din schema de 14 posturi de procuror au fost ocupate în medie 7 posturi, postul de prim-procuror adjunct fiind ocupat prin delegare de unul din procurorii cu funcție de execuție și care ulterior a fost numit în funcția de judecător.

Au existat fluctuații de personal și în ceea ce privește personalul auxiliar, în perioada

de referință 2 grefieri pensionându-se, iar 1 grefier transferându-se la o altă unitate. La data efectuării controlului, erau ocupate toate cele 11 posturi prevăzute în schemă.

În perioada de referință nu au existat cazuri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare procurorilor sau personalului auxiliar.

Repartizarea procurorilor pe sectoare de activitate. Repartizarea personalului auxiliar de specialitate și a celorlalte categorii de personal

Repartizarea pe sectoare de activitate a procurorilor, a personalului auxiliar și conex s-a realizat prin emiterea de către prim-procuror a 5 ordine și fișe de post (în cazul personalului auxiliar și conex), multitudinea emiterii acestora fiind justificată de fluctuația de personal (ordinele nr. ...).

Dotarea tehnico-materială și informatică. Condițiile în care procurorii, personalul auxiliar de specialitate și personalul contractual își desfășoară activitatea

În cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu birourile sunt împărțite de 2 sau mai multe persoane, în imobil neexistând încălzire centrală. Totodată, imobilul se află într-un stadiu destul de avansat de degradare, condițiile de igienă fiind precare. Procurorii au la dispoziție calculatoare și imprimante, au acces la internet, la aplicația LexExpert și la Ecris-ul Tribunalului Gorj și al judecătoriilor din raza acestuia, precum și la cel al Curții de Apel Craiova.

Spațiul fizic destinat arhivei curente pentru dosarele penale și lucrările ce trebuie arhivate se află într-un corp de clădire aflat în curtea imobilului, acesta fiind insuficient. În cursul anului 2023 arhiva corespunzătoare perioadei 2007-2018 a fost transferată într-un spațiu pus la dispoziție de o unitate militară aflată la câțiva zeci de km. de municipiul Târgu Jiu.

De menționat, în context, că se află în fază de construire un nou imobil pentru Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu și Parchetul de pe lângă Tribunalul Gorj, acesta urmând să fie finalizat și dat în folosință în cursul anului 2025.

Procurorii care participă la ședințele de judecată au alocat un birou în sediul Judecătoriei Târgu Jiu.

I.4. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și a personalului auxiliar de specialitate

În perioada de referință, procurorii au participat la programe de perfecționare profesională organizate trimestrial, a căror tematică se stabilește la începutul fiecărui an, cu aprobarea și participarea conducerii Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj. De asemenea, procurorii au participat la seminarii și programe de pregătire continuă descentralizată organizate de INM ș.a.

Au fost identificate Programele aferente anilor 2022 și 2023 de formare continuă a procurorilor și personalului auxiliar în domeniul informațiilor clasificate nr 1416/VII/1/2022 și nr. 1532/VII/1/2023, fiind desemnată ca persoană responsabilă șeful structurii de securitate.

În ceea ce privește pregătirea profesională a personalului auxiliar de specialitate, s-a constatat că au fost organizate trimestrial colocvii de pregătire profesională, a căror tematică a fost stabilită la începutul anilor, cu aprobarea Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj.

Nu au fost identificate alte activități de formare profesională continuă și nici persoane responsabile desemnate în acest sens.

I.5. Comportamentul și comunicarea cu procurorii, personalul auxiliar, personalul contractual, judecătorii, justițiabilii, ceilalți participanți la procesul penal și alte instituții

Echipa de control a purtat discuții individuale cu procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, cu prim-procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj, cu președintele Judecătoriei Târgu Jiu, cu decanul Baroului Gorj, șeful I.P.J. Gorj și șeful Poliției municipiului Târgu Jiu.

Comportamentul și comunicarea procurorilor și a personalului auxiliar au fost caracterizate de către persoanele intervievate ca fiind bazate pe profesionalism și respect. Din discuțiile purtate a rezultat existența unei comunicări adecvate în cadrul unității, precum și pe linie ierarhic superioară, respectiv de cooperare cu celelalte autorități angrenate în activitatea judiciară.

I.6. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere

Activitatea de informare a fost organizată și s-a desfășurat conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media și ale ordinelor în materie ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

S-a constatat că a fost elaborat Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, aferent anului 2022.

Prin Ordinul nr. ... al prim-procurorului unității de parchet a fost desemnat în calitate de purtător de cuvânt procuror ..., iar înlocuitor al acestuia a fost numit procuror ...

I.7. Asumarea responsabilității. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente. Implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției. Respectarea principiului repartizării pe criterii obiective a cauzelor. Delegarea atribuțiilor. Funcționarea colegiului de conducere și a adunării generale

Verificările efectuate au relevat îndeplinirea funcțiilor manageriale referitoare la activitatea de planificare, de organizare a activității, precum și de exercitare a controlului asupra activității procurorilor și personalului auxiliar și conex din subordine. Astfel, prim-procurorul a emis ordine pentru repartizarea pe sectoare de activitate a procurorilor, atât pe sectorul de urmărire penală, cât și pe cel judiciar, precum și a personalului auxiliar.

Conducerea unității de parchet a îndeplinit obiectivele din Programele de activitate.

În perioada de referință, având în vedere fluctuația de personal, la nivelul Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu nu a funcționat Colegiul de conducere. Adunarea Generală a fost întrunită cu ocazia prezentării materialului de bilanț aferent anului 2021, pentru discutarea și luarea de poziție cu privire la diversele proiecte de acte normative în materia legilor justiției, precum și pentru alegerea membrului Consiliului Superior al Magistraturii de la nivelul parchetelor de pe lângă judecătoria.

I.8. Verificarea aptitudinilor manageriale.

Activitatea de planificare pe termen scurt, mediu și lung

Conducerea unității de parchet și-a îndeplinit în mod corespunzător activitățile de planificare pe termen scurt, mediu și lung, obiectivele înscrise în programele de activitate fiind realizate prin îndeplinirea activităților și întocmirea de Informări și Analize.

Atribuții de ordin organizatoric

Organizarea activității de urmărire penală și a activității judiciare

Organizarea activității de urmărire penală, a activității de supraveghere a cercetărilor penale și a activității judiciare a fost realizată prin emiterea de către prim-procuror de ordine, urmărindu-se, atât în sectorul urmărire penală, cât și în sectorul judiciar, continuitatea procurorilor pe sectoare de activitate, respectiv completurile de judecată, în funcție și de fluctuația de personal.

Au fost întocmite analize judiciare amănunțite în materie penală și civilă.

Atribuții de coordonare

În urma verificărilor efectuate, a rezultat că a existat disponibilitate din partea conducerii unității pentru situațiile în care se impun consultări în dosarele pe care le instrumentează procurorii din subordine ori pentru declararea căilor de atac.

I.9. Activitatea de îndrumare și control

Controlul operativ curent

Controlul operativ curent a fost realizat de către conducerea unității asupra soluțiilor adoptate de procurorii cu funcții de execuție, cât și asupra lucrărilor întocmite în activitatea judiciară.

Controlul tematic

Din examinarea materialelor puse la dispoziție a rezultat faptul că prim-procurorul și prim-procurorul adjunct au întocmit Informări și Analize tematice, în funcție de problematica întâlnită în activitatea curentă sau ca urmare a solicitărilor din partea unităților de parchet ierarhic superioare.

Verificarea activității judiciare s-a realizat de către conducerea unității, fiind întocmite informări scrise care cuprind distinct analiza activităților desfășurate în materie penală și civilă, precum și în cadrul ședințelor săptămânale de analiză a soluțiilor, la unele din acestea din urmă participând și procurorul șef Secție judiciară din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj.

Verificarea activității de grefă s-a realizat de către conducerea unității, întocmindu-se Informările aferente.

I.10. Activitatea de urmărire penală și de supraveghere a cercetărilor penale, inclusiv raportat la dosarele silvice

În cursul anului 2022, în ceea ce privește activitatea de urmărire penală proprie, procurorii au soluționat 59 dosare din cele 237 dosare de soluționat, iar în sectorul supraveghere au soluționat 4.725 dosare din totalul de soluționat de 12.361 dosare; în semestrul I 2023, în ceea ce privește activitatea de urmărire penală proprie, procurorii au avut de soluționat 173 dosare, soluționând un nr. de 13 dosare și 9.942 dosare în sectorul supraveghere, din care au soluționat 2.878 dosare.

La data efectuării controlului, erau înregistrate 61 dosare, din care 33 dosare cu autor cunoscut și 28 dosare cu autor necunoscut netrecute în evidența pasivă, având ca

obiect infracțiuni silvice mai vechi de 2 ani de la data sesizării. În acest context, se observă că, urmare monitorizării atente a acestor tipuri de cauze de către prim-procurorul unității de parchet, cât și de procurorii care au supravegheat cercetările, stocul acestora a scăzut față de cel constat urmare controlului efectuat de Inspectia Judiciară în anul 2022, concretizat în Raportul de control 22 - 3138, respectiv de la 378 dosare la 61 dosare. Totodată, până la data redactării prezentului raport de control au fost soluționate 13 cauze, din care 6 cauze cu autor necunoscut și 7 cauze cu autor cunoscut, rămânând 48 cauze nesoluționate, din care 27 cauze cu autor necunoscut și 21 cauze cu autor cunoscut.

Cu privire la ritmicitatea efectuării actelor de urmărire penală în privința cauzelor aflate în evidența activă, s-a constatat că nu pot fi decelate aspecte de tergiversare culpabilă, nesoluționarea acestora datorându-se unor cauze obiective, determinate de gradul redus de ocupare a posturilor de procuror, volumul consistent de activitate al procurorilor, precum și prioritizarea în vederea soluționării a altor dosare urgente (măsură preventive, măsură de supraveghere tehnică, împlinirea termenului de prescripție).

În privința volumului de activitate a prim-procurorului, se impune precizarea că în perioada de referință funcția de conducere a fost ocupată succesiv de către procuror ... , respectiv de procuror

În anul 2022, prim-procuror ... a soluționat 835 plângeri și alte lucrări, iar prim-procuror ... a soluționat 814 plângeri și alte lucrări. În semestrul I 2023, prim-procuror ... a soluționat 1.232 plângeri și alte lucrări. Pe palierul de execuție, acesta din urmă a soluționat 959 dosare penale în anul 2022 și 862 dosare penale în semestrul I 2023.

I.11. Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile art. 68 și 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară

Verificările efectuate nu au evidențiat cazuri de imixtiune a procurorilor cu funcție de conducere în efectuarea de către procurori a urmăririi penale sau în adoptarea soluțiilor, ori existența vreunor încălcări ale principiilor înscrise în dispozițiile art. 68 alin. (2) și art. 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară.

În perioada de referință nu au fost preluate dosare, cu excepția celor care au făcut obiectul Ordinului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 59/2021 emis în vederea eficientizării anchetelor în cauzele în care agenții statului sunt cercetați pentru fapte de rele tratamente comise în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

I.12. Incidența dispozițiilor privind prescripția răspunderii penale

Din situația dosarelor soluționate prin invocarea prescripției răspunderii penale, astfel cum se prezintă în Analizele aferente, a rezultat că 19 dosare cu autor cunoscut se află în această situație.

Din verificarea înscrisurilor prezentate de conducerea unității de parchet s-a constatat că intervenirea prescripției răspunderii penale nu este imputabilă procurorilor în niciuna din cauzele în care au fost dispuse soluțiile procesuale, 12 din acestea emițându-se în condițiile în care s-a reținut că faptele reclamate sunt prescrise anterior datei sesizării, iar în celelalte s-au reținut inclusiv deciziile pronunțate de Curtea

Constituțională în materie de întrerupere a cursului prescripției răspunderii penale și tardivitatea formulării sesizărilor penale.

I.13. Calitatea actelor procesuale și procedurale

Din analiza dosarelor soluționate în perioada de referință, a rezultat că, în general, actele procesuale și procedurale întocmite de procurori respectă condițiile de fond și de formă impuse de dispozițiile legale.

În aceeași perioadă, nu s-au înregistrat cauze restituite de judecător în temeiul art. 346 C.p.p., înregistrându-se 4 hotărâri de achitare definitivă privind 6 inculpați în anul 2022 și 1 hotărâre de achitare definitivă privind 2 inculpați în semestrul I 2023, niciuna dintre acestea nefiind reținută ca imputabilă procurorilor de caz, instanța apreciind în mod diferit probatoriul.

I.14. Comunicarea actelor de procedură

Din verificările efectuate prin sondaj nu au fost identificate cazuri în care dispozițiile procesual penale care impun măsuri de comunicare a actelor procedurale să nu fi fost respectate de către procurori/personalul auxiliar de specialitate.

I.15. Plângerile formulate în temeiul art. 336 - art. 339 Cod procedură penală

Raportat la plângerile formulate împotriva soluțiilor procesuale emise de procurori și împotriva actelor și măsurilor de urmărire penală, s-a constatat că au fost soluționate în anul 2022 de prim-procuror ... un număr de 16 plângeri, din care 3 admise și 13 respinse și de prim-procuror ... un număr de 157 plângeri, din care 1 admisă și 156 respinse. În semestrul I 2023, prim-procuror ... a soluționat 106 plângeri, din care 4 admise și 102 respinse.

Verificările au relevat faptul că, în general, au fost respectate dispozițiile legale privind termenele de soluționare.

I.16. Activitatea judiciară

Verificările efectuate cu privire la activitatea desfășurată în sectorul judiciar au vizat modul în care procurorii sunt planificați să participe în ședințele de judecată, pregătirea acestora, evidențele judiciare, modul de examinare a soluțiilor pronunțate de instanță, respectarea termenelor de redactare a motivelor de apel, recurs și contestație în cauzele penale și civile, preocuparea pentru identificarea practicii neunitare, precum și Informările întocmite potrivit Ordinului nr. 213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

La judecarea cauzelor având ca obiect măsuri preventive și cereri în cursul urmăririi penale a participat procurorul de caz, iar de la momentul înregistrării dosarului pe cameră preliminară, procurorul desemnat să asigure participarea în completul respectiv.

În anul 2022 procurorii au asigurat reprezentarea judiciară într-un număr de 4.768 cauze penale și 246 cauze civile și au verificat 2667 hotărâri penale și 232 hotărâri civile. Din totalul de 111 căi de atac declarate în cauzele penale (41 contestații și 70 apeluri) au fost soluționate 92, fiind admise 27 contestații și 41 apeluri și respectiv, respinse 14 contestații și 10 apeluri. În semestrul I 2023 procurorii au asigurat reprezentarea judiciară în 2.800 cauze penale și 123 cauze civile și au verificat 1569 hotărâri penale și 107 cauze civile. Din totalul de 70 căi de atac declarate în cauzele penale (36 apeluri și 34 contestații) au fost soluționate 65, fiind admise 24 contestații și 41 apeluri.

În cauzele civile nu au fost declarate căi de atac.

Verificările efectuate au evidențiat faptul că au fost respectate termenele de redactare a căilor de atac.

Verificarea modului în care procurorii sunt planificați în ședințele de judecată. Evidențele activității judiciare

Organizarea participării în ședințele de judecată s-a realizat lunar de către prim-procuror, prin desemnarea, în condițiile unei grad redus de ocupare a schemei de personal, a tuturor procurorilor unității de parchet, inclusiv a prim procurorului adjunct, în cele 5 completuri penale/lună și a completurilor civile ale Judecătoriai Târgu Jiu, urmărindu-se continuitatea participărilor în același complet de judecată.

Activitatea judiciară este evidențiată cronologic în registre, în procesele-verbale de analiză a soluțiilor și în mape pentru evidența căilor de atac, fiind menționate datele esențiale pentru identificarea dosarelor, respectiv obiectul cauzei, procurorul care a verificat soluția, căile de atac exercitate, procurorii care participă la activitatea judiciară întocmind fișe de ședință funcționale, conținând atât datele privind fondul cauzei, cât și mențiuni cu privire la măsurile dispuse la fiecare termen de judecată, precum și mențiuni pe scurt ale concluziilor pe fond.

Informările întocmite cu privire la hotărârile definitive de achitare și restituire pronunțate de instanțele de judecată

În aplicarea dispozițiilor Ordinului nr. 213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, conducerea unității de parchet a luat măsurile necesare pentru întocmirea în termenele stabilite a Analizelor privind activitatea judiciară în materie penală și civilă, precum și Analiza indicatorilor de calitate - achitări și restituiri.

I.17. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor

Raportat la registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetelor (R-34), verificările efectuate prin sondaj au evidențiat faptul că aceste petiții au fost corect calificate și înregistrate, fiind soluționate, în general, în termenul de 30 de zile, potrivit Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, fiind respectate inclusiv dispozițiile legale referitoare la comunicarea către petenți a modului de soluționare a acestora.

I.18. Activitatea de grefă, registratură și arhivă

În urma verificărilor evidențelor unității, s-a constatat că sunt ținute, în general, toate registrele și condicile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, atât în format electronic, cât și letric.

Verificându-se, prin sondaj, modul de completare a registrelor și condicilor, s-a reținut că, rubricile formularelor sunt completate la zi, cu toate datele necesare, fiind respectate dispozițiile legale și regulamentare în materie.

Personalului auxiliar de specialitate, sub coordonarea grefierului-șef, și-a desfășurat activitatea în mod riguros în domeniile de specialitate.

Activitatea de grefă a fost controlată cel puțin trimestrial de conducerea unității, sens în care s-au întocmit și informările aferente, identificându-se un control la nivelul trimestrului III al anului 2022 efectuat de procurorul general al Parchetului de pe lângă

Curtea de Apel Craiova, precum și de prim-procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Gorj.

În ce privește **arhiva unității de parchet**, este de menționat faptul că, prin Ordinele nr. ... și nr. ... , prim-procurorul a dispus constituirea Comisiei de selecționare a documentelor ale căror termene de păstrare au expirat.

Prin adresa nr. ... din 08.07.2022, Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu a purtat corespondență cu Arhivele Naționale - Serviciul Județean Gorj în vederea scoaterii din evidențele arhivistice ale instituției a dosarelor/documentelor create în 2004, iar prin adresa nr. ..., Arhivele Naționale - Serviciul Județean Gorj a comunicat că a avizat eliminarea din depozitul de arhivă a unităților arhivistice din inventarele anexate la procesul-verbal din data de 08.07.2022 al Comisiei de selecționare. Prin procesul-verbal din data de 13.05.2022 s-a atestat distrugerea prin tocare a documentelor cu termenele de păstrare expirate în cantitate de 1.400 kg.

Prin adresa nr. ... din 10.04.2023 Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu a purtat corespondență cu Arhivele Naționale - Serviciul Județean Gorj în vederea scoaterii din evidențele arhivistice ale instituției a dosarelor/documentelor create în anul 2005. Prin adresa nr. ... , Arhivele Naționale - Serviciul Județean Gorj a avizat eliminarea din depozitul de arhivă a unităților arhivistice din inventarele anexate la procesul-verbal din data de 10.04.2023 al Comisiei de selecționare, acestea urmând a fi distruse după alocarea resurselor financiare de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Gorj.

Așa cum reiese din Analiza nr. ... din data de 18.01.2024 întocmită de prim-procurorul adjunct, grefierul arhivar din cadrul unității de parchet a procedat și la inventarierea unui număr de 3600 dosare dintr-un total de 6265 dosare înregistrate în anul 2006, stabilindu-se termen de finalizare a selectării dosarelor care urmează a se distruge data de 30.06.2024.

Modul de păstrare, inventariere și selectare a documentelor arhivate respectă dispozițiile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale.

I.19. Activitatea în domeniul informațiilor clasificate

Controlul a stabilit că au fost respectate dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, precum și ale Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu. Astfel, prin Ordinele nr. ... și ... , prim-procurorul unității a desemnat ca funcționar de securitate pe prim-procurorul adjunct ... , iar prin Ordinul nr. ... , a dispus constituirea Comisiei de selecționare a documentelor clasificate. Prin Ordinul prim-procurorului nr. ... s-a dispus constituirea Comisiei pentru verificarea existenței fizice, inventarierea anuală, controlul și clasarea documentelor secrete de stat și secrete de serviciu în anul 2021. Totodată, au fost elaborate Programele de pregătire profesională nr. 3114/VIII/1/2022 și nr. 1532/VIII/1/2023, Planurile de control privind protecția informațiilor clasificate pe anii 2022 și 2023 și s-au întocmit fișe de responsabilități a persoanelor cu atribuții în domeniul informațiilor clasificate.

CAPITOLUL II- Concluzii

Verificările efectuate au evidențiat faptul că a existat, în general, o preocupare constantă din partea procurorilor cu funcții de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor manageriale, urmărindu-se îmbunătățirea activității în toate sectoarele și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a celor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară a parchetelor și în ordinele procurorilor ierarhici.

1. La data efectuării controlului, la Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, din cele 14 posturi de procurori prevăzute în schemă, erau ocupate efectiv 7 posturi, dintre care unul cu funcție de conducere, în timp ce schema de personal auxiliar se prezenta completă.

2. Sub aspectul dotării tehnico-materiale, unitatea de parchet nu beneficiază de un sediu corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activității, însă s-a constatat că se construiește un nou imobil cu destinație de sediu pentru Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu și Parchetul de pe lângă Tribunalul Gorj, acesta urmând să fie finalizat și dat în folosință în cursul anului 2025.

3. Repartizarea personalului pe compartimente și stabilirea atribuțiilor în raport de sectorul de activitate s-au desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare. Lucrările au fost în mod echilibrat repartizate, din punct de vedere al complexității și volumului de muncă.

4. Planificarea activităților desfășurate a fost făcută în mod judicios, obiectivele stabilite în programele semestriale fiind realizate integral. Procurorii și personalul auxiliar au participat la seminarii și programe de pregătire continuă, inclusiv descentralizată, neidentificându-se persoane responsabile desemnate în acest sens.

5. Comunicarea s-a desfășurat corespunzător, fără disfuncționalități ori încălcări ale normelor Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.

6. A existat preocupare atât pentru stabilirea unor bune relații cu mass-media, cât și pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul unității de parchet.

7. În privința asumării responsabilității în actul managerial, s-a constatat că procurorii cu funcție de conducere și-au îndeplinit atribuțiile în condițiile și limitele impuse de lege, în condițiile unei scheme cu un grad redus de ocupare.

8. Referitor la funcția managerială de îndrumare și control, a reieșit că atât activitatea de urmărire penală, cât și cea judiciară fac obiectul controlului operativ curent exercitat de către prim-procuror, respectiv prim-procurorul adjunct.

9. Referitor la reflectarea activității manageriale în îmbunătățirea indicatorilor statistici ce măsoară eficiența muncii în sectorul urmăririi penale, s-a constatat că a existat preocupare din partea procurorilor cu funcții de conducere pentru reducerea stocului de dosare vechi. Când privește dosarele penale, inclusiv a celor având ca obiect infracțiuni silvice mai vechi de 2 ani de la data sesizării, se reține o preocupare permanentă pentru desfășurarea urmăririi penale în bune condiții, constatându-se, totodată, o monitorizare atentă a acestora de către procurorii cu funcții de conducere și o implicare activă a procurorilor de supraveghere, astfel că, față de controlul efectuat de Inspekția Judiciară în anul 2022, concretizat în Raportul nr. 22 - 3138 din data de 22.12.2022, numărul dosarelor silvice a scăzut semnificativ, de la 378 dosare la 61

dosare.

De asemenea, în ceea ce privește indicatorii de calitate, chiar dacă aceștia au fost afectați negativ de existența a 5 hotărâri de achitare definitivă, soluțiile de achitare au fost apreciate ca neimputabile procurorului, instanța apreciind în mod diferit probatoriul. Nu s-au înregistrat cauze restituite de către judecător în temeiul art. 346 C. pr. pen. și nici nu s-au identificat cazuri de depășire a termenelor de motivare a căilor de atac în sectorul judiciar.

10. Procurorii cu funcție de conducere au respectat principiul înscris în dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022, referitor la independența procurorului în luarea măsurilor și soluțiilor dispuse, precum și în concluziile formulate în fața instanței.

11. Cu privire la activitatea de grefă, s-a constatat că, în general, sunt ținute toate evidențele, registrele și condicile și că sunt completate cu respectarea rubricilor și a dispozițiilor legale care reglementează această materie. Cât privește activitatea arhivei s-a constatat că modul de păstrare, inventariere și selectare a documentelor arhivate respectă dispozițiile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, conducerea unității luând măsuri pentru scoaterea din evidențele arhivistice ale instituției a dosarelor/documentelor create în 2004-2006.

13. În ceea ce privește activitatea în domeniul informațiilor clasificate s-a constatat că au fost constituite Comisiile pentru verificarea existenței fizice, inventarierea anuală, controlul și clasarea documentelor secrete de stat și secrete de serviciu, de selectare a documentelor clasificate, au fost elaborate Programele de pregătire profesională și Planurile de control privind protecția informațiilor clasificate aferente anilor 2022 și 2023 și s-au întocmit fișe de responsabilități a persoanelor cu atribuții în domeniul informațiilor clasificate.

14. A existat, în general, o preocupare constantă din partea procurorilor cu funcții de execuție pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le reveneau, urmărindu-se soluționarea cu celeritate a cauzelor aflate în instrumentare/supraveghere, întârzierea în soluționarea unor cauze datorându-se unor motive de ordin obiectiv, cum ar fi gradul redus de ocupare a schemei de personal, numărul mare al dosarelor penale aflate în supravegherea procurorilor, prioritizarea în vederea soluționării a altor dosare urgente (măsuri preventive, măsuri de supraveghere tehnică, împlinirea termenului de prescripție) și redistribuirea succesivă a dosarelor.

CAPITOLUL III - Propuneri

1. Continuarea exercitării unui control operativ curent efectiv și eficient de către conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu asupra actelor și lucrărilor procurorilor din subordine, în vederea reducerii riscului prescripției răspunderii penale și a achitărilor.

2. Continuarea monitorizării de către conducerea Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu a dosarelor mai vechi de 2 ani/5 ani de la data sesizării, inclusiv a celor având ca obiect de cercetare infracțiuni silvice, în conformitate cu strategiile stabilite de Ministerul Public și a propriilor obiective ce vor fi prevăzute în Programele semestriale de activități, în vederea urgentării soluționării acestora anterior împlinirii

termenelor de prescripție a răspunderii penale, materializată prin luarea de măsuri corespunzătoare situațiilor constatate, stabilirea unor termene și verificarea modului de îndeplinire a acestora.

3. Implicarea, în continuare, a conducerii Parchetului de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor specifice funcției de verificare și coordonare a activităților de urmărire penală/judiciară desfășurate de procurorii din subordine, în vederea identificării la timp a situațiilor în care dosarele sunt supuse riscului de a rămâne în nelucrare din cauza lipsei de personal și a soluțiilor optime ce se impun pentru soluționarea acestora într-un termen rezonabil.

4. Realizarea de către procurori a unei activități eficiente de urmărire penală, precum și a unui control eficient și a unei supravegheri efective a activităților de cercetare penală efectuată de organele poliției judiciare, în acord cu prevederile art. 300 și art. 303 C. pr. pen., precum și ale Ordinului comun al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al Ministerului Afacerilor Interne.

Prezentul raport se publică în temeiul art. 61 din Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164 din data de 16.11.2023.

Raportul a fost aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori nr. 781 din data de 04.06.2024, conform ordinii de zi soluționate, publicată pe site-ul web al Consiliului Superior al Magistraturii la adresa www.csm1909.ro secțiunea „Hotărâri ale Secției pentru procurori”.