

Hotararea 2450 din 6 august 2011 (Hotararea 2450/2011)

privind modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotararea Consiliului de mediere nr. 5/2007

Publicat in [Monitorul Oficial 634 din 6 septembrie 2011 \(M. Of. 634/2011\)](#)

In temeiul art. 17 alin. (2) si al art. 71 alin. (1) din Legea [192/2006](#) privind medierea si organizarea profesiei de mediator, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul de mediere adopta prezenta hotarare.

Art. I. -

[Regulamentul](#) de organizare si functionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotararea Consiliului de mediere [nr. 5/2007](#), publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 5, dupa alineatul (3) se introduc doua noi alineate, alineatele (4) si (5), cu urmatorul cuprins:

“(4) Consiliul isi exercita mandatul pana la preluarea mandatului de catre noul Consiliu, prin procesul-verbal de sedinta care are loc in maximum 30 de zile de la data validarii rezultatelor alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani si incepe la data preluarii acestuia in conditiile alin. (4). Preluarea mandatului se finalizeaza prin semnarea documentelor de catre fiecare membru al Consiliului, prin care acestia fac dovada ca au luat cunostinta de si se angajeaza sa respecte Codul de etica al membrilor Consiliului de mediere si Regulamentul privind Normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare si reglementarile in domeniul medierii, prevazute in anexele nr. 9 si 10.”

2. Articolul 6 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 6. -

(1) Activitatea executiva a Consiliului este coordonata de un presedinte si un vicepresedinte, alesi prin vot secret dintre membrii sai, pe durata prevazuta la art. 17 alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusa, presedintele si vicepresedintele au dreptul la o indemnizatie lunara de conducere, in quantum stabilit prin hotarare a Consiliului.”

3. La articolul 8, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 8. -

(1) In structura Consiliului prevazuta in anexa nr. 1 functioneaza un secretariat tehnic, a carui organigrama este propusa de presedinte si aprobata de membrii Consiliului reuniti in sedinta.”

4. La articolul 8, dupa alineatul (3) se introduc 9 noi alineate, alineatele (4)-(12), cu urmatorul cuprins:

“(4) In vederea indeplinirii atributiilor ce ii revin, Consiliul constituie cel putin urmatoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativa a corpului profesional;
- b) Comisia consultativa pentru calitatea formarii;

- c) Comisia consultativa pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;
- e) Senatul;
- f) Comisia pentru relatia cu autoritatile si alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativa.

(5)

a) In maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaboreaza si adopta regulamente proprii de organizare si functionare, cu respectarea atributiilor stabilite de Consiliu, si le supun aprobarii membrilor Consiliului, reuniti in sedinta.

b) Consiliul poate face recomandari motivate catre fiecare comisie consultativa, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice si intra in vigoare de la data de la care se afiseaza pe site-ul Consiliului.

d) Hotararile Consiliului cu privire la constituirea si la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

(6) Comisia consultativa a corpului profesional este constituita din reprezentantii asociatiilor profesionale care au un numar minim de 30 de membri mediatori autorizati inscrisi in Tabloul mediatorilor, avand rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei si de a aviza proiecte de hotarari ce vizeaza exercitarea profesiei de mediator.

(7) Comisia consultativa pentru calitatea formarii este constituita din reprezentanti, cel putin de nivel formator, ai furnizorilor de formare inscrisi in Lista furnizorilor de formare autorizati de Consiliu si are ca rol formularea de propuneri si recomandari privind imbunatatirea calitatii formarii initiale si continue a mediatorilor, precum si avizarea proiectelor de hotarari ale Consiliului referitoare la sistemul de formare initiala si continua, cu exceptia standardelor de formare.

(8) Comisia consultativa pentru calitatea serviciului de mediere este constituita din reprezentanti ai organizatiilor care ofera servicii de mediere si are rolul de a formula propuneri si recomandari cu privire la modul de organizare, monitorizare si control al acestor servicii.

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituita din mediatori autorizati, la propunerea membrilor Consiliului, si are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei si de a elabora programe si proiecte care sa contribuie la informarea publicului larg si a unor grupuri-tinta specializate cu privire la mediere si la activitatea Consiliului.

(10)

a) Senatul este constituit din cate un reprezentant, inscris de Consiliu in Lista expertilor evaluatori, din partea fiecarei organizatii care a contribuit direct si nemijlocit la dezvoltarea cadrului legal si operational al profesiei de mediator si furnizeaza programe de formare initiala a mediatorilor, avand rolul de a elabora standarde de formare si de a propune Consiliului recomandari cu privire la formarea in mediere, precum si de a analiza cererile cu privire la programe de formare, formatori si evaluatori si de a formula propuneri catre Consiliul de mediere.

b) Senatul se infiinteaza prin desemnarea a cate unui reprezentant inscris de Consiliu pe lista expertilor evaluatori al fiecarei organizatii care a facut parte

din primul Consiliu numit de Ministerul Justiției.

c) Membrii Senatului pot coopta și alți membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. 10 lit. a) și ale Regulamentului.

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii.”

5. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 9. -

Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;
- b) taxe provenind din activitatea depusă pentru administrarea Tabloului mediatorilor;
- c) taxe provenind din avizarea modificării formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) taxe provenind din avizarea înființării de sedii profesionale secundare ale formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- e) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- f) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională inițială a mediatorilor;
- g) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională continuă a mediatorilor;
- h) taxe provenind din analiza programelor de formare în vederea echivalării pregătirii profesionale ca mediator;
- i) taxe de înscriere și menținere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor;
- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- m) sume provenite din amenzi aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- n) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului.”

6. La articolul 10 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

”d) prin absență nemotivată la mai mult de 3 sedințe ordinare într-un an;”.

7. La articolul 10 alineatul (1), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:

- ”e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare ramase definitivă.”

8. La articolul 10, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de

Consiliu in sedinta in care se absenteaza.”

9. La articolul 10, dupa alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu urmatorul cuprins:

“(4) In caz de incetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanti alesi vor completa Consiliul in ordinea listei, pentru perioada de mandat ramasa vacanta.”

10. Articolul 11 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 11. -

(1) Revocarea unui membru al Consiliului de mediere poate avea loc in conditiile prevazute la art. 17 alin. (4¹) din lege.

(2) Consiliul de mediere asigura organizarea si desfasurarea procedurii de revocare a membrilor sai.”

11. La articolul 13, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 13. -

(1) Coordonarea activitatii executive a Consiliului este asigurata de un presedinte si un vicepresedinte alesi in conditiile prevazute la art. 6 alin. (1).”

12. La articolul 13, dupa alineatul (6) se introduc 3 noi alineate, alineatele (7)-(9), cu urmatorul cuprins:

“(7) Mandatul presedintelui sau al vicepresedintelui incepe de la data semnarii procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, intocmit de presedintele sau de vicepresedintele care preda mandatul, dupa caz.

(8) Predarea mandatului de presedinte sau de vicepresedinte se face pe baza de proces-verbal la care se anexeaza documentele privind bunurile mobile si imobile, situatia financiara a conturilor bancare si arhivele predate, respectiv preluate in gestiune.

(9) Perioada de predare a mandatului poate dura cel mult 3 luni calendaristice.”

13. La articolul 14 alineatul (1), literele d) si e) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

“d) absenta nemotivata pe o perioada mai mare de 3 luni consecutiv;

e) la implinirea termenului mandatului prevazut la art. 6 alin. (1).”

14. La articolul 15, alineatele (2) si (4) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

“(2) Consiliul se intruneste lunar in sedinta ordinara fixata prin hotarare a Consiliului valabila pe durata mandatului si ori de cate ori este necesar in sedinta extraordinara, la convocarea presedintelui, cu propunerea ordinii de zi a sedintei.

(4) Ordinea de zi pentru sedintele ordinare se afiseaza pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile inainte de data sedintei, cu indicarea orei si locului desfasurarii sedintei, iar pentru sedintele extraordinare se afiseaza cu minimum 3 zile inainte.”

15. La articolul 15, dupa alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5¹), cu urmatorul cuprins:

“(5¹) Ordinea de zi va contine si specificarea caracterului public sau nepublic al sedintei sau al unor puncte de pe ordinea de zi.”

16. La articolul 15, alineatele (6)-(9) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

“(6) Lucrarile Consiliului se desfasoara in prezenta a cel putin 5 membri.

(7)

a) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor care il compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

b) Voturile impotriva si cele de abtinere se motiveaza si se consemneaza separat in cuprinsul procesului-verbal de sedinta si fac parte integranta din hotararea adoptata.

(8) Hotararile Consiliului care se refera la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toti mediatorii, se publica pe portalul web al Consiliului in maximum 5 zile de la data adoptarii lor si, dupa ce continutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, dupa caz, se trimit spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(9) Consiliul adopta hotarari referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare si calitatea formarii mediatorilor, precum si referitor la avizarea programelor de formare, dupa consultarea comisiilor cu atributii in domeniu constituite conform art. 8 alin. (4), ale caror regulamente proprii au fost aprobate prin hotarare a Consiliului."

17. La articolul 20 alineatul (1), literele a), c) si h) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"a) asigura ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului si desfasurarea activitatii permanente a institutiei, sub coordonarea presedintelui, iar in lipsa acestuia, a vicepresedintelui Consiliului;

c) pregateste sedintele consiliului si stabileste prioritatile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise in scris si insotite de documentatia necesara, acolo unde este cazul, depuse pana la inceperea sedintei comisiei;

h) verifica indeplinirea conditiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizeaza cererile si documentele anexate privind recunoasterea pregatirii ca mediator si inainteaza Consiliului rezolutia de aprobare sau respingere a cererilor analizate;"

18. La articolul 21, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(4) Calitatea de membru in Comisia permanenta inceteaza in conditiile prevazute la art. 10, care se aplica si membrilor Comisiei permanente."

19. La articolul 22 alineatul (1), partea introductiva si literele a), i), k) si l) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"Art. 22. -

(1) Presedintele coordoneaza intreaga activitate executiva a Consiliului, avand urmatoarele atributii:

a) supravegheaza si raspunde de ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului;

i) propune membrilor Consiliului spre aprobare organigrama Secretariatului tehnic, proiectul de buget de venituri si cheltuieli si raportul executiei bugetare anuale;

k) prezinta Consiliului periodic un raport de activitate si informeaza Consiliul cu privire la activitatea institutiei si a Comisiei permanente desfasurata intre sedintele acestuia;

l) raspunde de organizarea si buna functionarea a Secretariatului tehnic al Consiliului;"

20. La articolul 22 alineatul (1), dupa litera l) se introduce o noua litera, litera m), cu urmatorul cuprins:

"m) indeplineste orice alte atributii prevazute de Lege, prezentul regulament

si de hotararile Consiliului.”

21. La articolul 22 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu urmatorul cuprins:

“(2) In indeplinirea atributiilor sale presedintele emite decizii.”

22. Articolul 24 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 24. -

(1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executiva a Consiliului si este condus de un director executiv, angajat permanent, conform Legii [nr. 53/2003](#) - Codului muncii, republicata.

(2) Secretariatul tehnic functioneaza conform unei organigrame proprii, propusa de presedinte si aprobata de membrii Consiliului, reuniti in sedinta.

(3) Secretariatul tehnic duce la indeplinire hotararile Consiliului si deciziile presedintelui Consiliului si are urmatoarele atributii:

a) primeste, ia in evidenta si distribuie corespondenta adresata Consiliului;
b) elibereaza actele emise de Consiliu, precum si copii si duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate si aprobate de presedinte;

c) asigura suportul tehnic necesar desfasurarii activitatilor specifice Consiliului, presedintelui si vicepresedintelui, precum si membrilor Comisiei permanente;

d) asigura consilierea si reprezentarea juridica a Consiliului printr-un serviciu juridic infiintat in cadrul Secretariatului;

e) redacteaza, inregistreaza, arhiveaza si tine evidenta documentelor Consiliului;

f) pregateste si desfasoara activitati de relatii publice pe plan intern si extern, in limitele stabilite de Consiliu;

g) pregateste si asigura suportul tehnic si logistic pentru organizarea si desfasurarea conferintei anuale a mediatorilor;

h) pune la dispozitia mijloacelor de informare in masa, a diferitelor institutii, organizatii sau a cetatenilor, in mod oportun si complet, informatiile solicitate, in masura in care acestea au fost aprobate de catre Consiliu ca fiind publice;

i) raspunde de realizarea si actualizarea site-ului web al Consiliului si asigura informatizarea in conditii optime a activitatii acestuia;

j) asigura activitatea de primire, depozitare, conservare, intretinere si exploatare a materialelor, inventarului propriu si a mijloacelor fixe;

k) raspunde de realizarea materialelor publicitare si a publicatiilor proprii ale Consiliului, precum si de distribuirea acestora;

l) raspunde de intretinerea cladirii si a bunurilor din dotare, de buna functionare a instalatiilor, intocmeste documentatiile tehnice pentru executarea lucrarilor de reparatii curente;

m) raspunde de respectarea normelor legale privind securitatea si sanatatea in munca, precum si in cazul situatiilor de urgenta;

n) tine evidenta contabila a cheltuielilor efectuate de Consiliu si raspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;

o) intocmeste raportul anual de executie bugetara al Consiliului si face propuneri privind bugetul de venituri si cheltuieli.

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordoneaza presedintelui si colaboreaza in indeplinirea atributiilor sale cu vicepresedintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent si alte comisii

speciale infiintate de Consiliu.

(5) Directorul executiv duce la indeplinire hotararile Consiliului, deciziile presedintelui sau, dupa caz, ale vicepresedintelui si raspunde de modul de indeplinire a atributiilor Secretariatului tehnic prevazute prin prezentul regulament si prin fisele de post.

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are urmatoarele atributii:

a) raspunde de siguranta din punctul de vedere al securitatii in munca si al situatiilor de urgenta, conform legislatiei in vigoare;

b) raspunde de dotarea cu echipamentul necesar si de efectuarea instructajului tuturor angajatilor cu privire la modul de aplicare a masurilor de prevenire si combatere a accidentelor ce pot surveni in sediul unde isi desfasoara activitatea Secretariatul tehnic;

c) raspunde de organizarea acordarii primului ajutor in situatiile de urgenta, prin constituirea unor echipe speciale in acest sens;

d) raspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea si sanatatea in munca si in situatii de urgenta la conditiile locurilor de munca existente;

e) raspunde de respectarea si aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta de catre toti angajatii;

f) raspunde de urmarirea modului in care se pun in practica masurile stabilite de inspectorii de munca cu prilejul controalelor si al cercetarii accidentelor de munca."

23. Dupa capitolul VI se introduce un nou capitol, capitolul VI¹ "Asociatiile profesionale ale mediatorilor si organizatii in domeniul medierii", cuprinzand articolele 83¹-83⁹, cu urmatorul cuprins:

"CAPITOLUL VI¹ Asociatiile profesionale ale mediatorilor si organizatii in domeniul medierii

Art. 83¹. -

In vederea indeplinirii atributiilor ce ii revin si in scopul informarii publice, Consiliul infiinteaza Registrul de evidenta a asociatiilor profesionale ale mediatorilor (REAPM), Registrul de evidenta a asociatiilor profesionale specializate ale mediatorilor (REAPS), precum si Registrul de evidenta a organizatiilor din domeniul medierii (REODM), pe care le actualizeaza periodic.

SECTIUNEA 1 Asociatiile profesionale ale mediatorilor

Art. 83². -

(1) Corpul profesional al mediatorilor se compune din toti mediatorii autorizati, inscrisi in Tabloul mediatorilor, care exercita profesia in una dintre formele de exercitare a profesiei de mediator prevazute de lege si care sunt organizati in asociatii profesionale locale sau nationale, conform art. 24 din Lege si in conditiile art. 83³ din prezentul regulament.

(2) Mediatorii se constituie in asociatii profesionale locale si nationale, avand drept scop reprezentarea intereselor profesionale si protejarea statutului lor, conform art. 24 din Lege.

Art. 83³. -

(1) Sunt asociatii profesionale ale mediatorilor persoanele juridice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt infiintate in conformitate cu dispozitiile Legii coroborate cu cele ale

Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) toți membrii asociații sunt mediatori autorizați în condițiile Legii;

c) denumirea asociației cuprinde cuvântul «mediere», «mediator» sau «mediatori»;

d) scopul asociației este conform cu prevederile art. 24 din Lege, respectiv reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor, protejarea statutului lor și apărarea drepturilor și intereselor acestora;

e) obiectivele și activitățile asociației respectă prevederile legale și regulamentare în materia medierii, iar statutele lor nu conțin clauze de exclusivitate;

f) activitățile statutare nu cuprind furnizarea de servicii de mediere către terți și nici furnizarea de servicii de formare inițială a mediatorilor, dar pot include organizarea de activități de formare continuă a mediatorilor;

g) nu sunt filiale ale unor asociații înscrise în REAPM, nu sunt uniuni sau federații ale unor asociații înscrise în REAPM;

h) sunt înscrise în REAPM întocmit de Consiliu.

(2) Asociațiile profesionale ale mediatorilor prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria organizațiilor neguvernamentale prevăzute la art. 22 din Lege.

(3) Asociațiile profesionale prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 9 din Lege.

Art. 83⁴. -

(1) În scopul informării publice și a mediatorilor, Consiliul ține evidența asociațiilor profesionale sub forma unui REAPM.

(2) Înscrierea asociațiilor profesionale în REAPM se face la cerere, prin decizie/hotărâre a prezidentului Consiliului, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 83³ alin. (1) lit. a)-g).

(3) În cazul contestării deciziei prezidentului de respingere a înscrierii, Consiliul adoptă o hotărâre privind soluționarea contestației.

(4) Cererea de înscriere în REAPM va fi însoțită de următoarele documente:

a) actul constitutiv;

b) statutul;

c) hotărârea judecătorească de înființare, precum și hotărârile judecătorești ulterioare, dacă este cazul;

d) certificatul fiscal;

e) certificatul de înregistrare a persoanei juridice;

f) lista membrilor asociației profesionale.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. a)-e) se depun în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, pe fiecare pagină, prin semnătura reprezentantului legal al asociației profesionale și aplicarea stampilei acesteia.

(6) Decizia sau hotărârea privind înscrierea asociației profesionale în REAPM se comunică solicitantului în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul în care hotărârea este de respingere a înscrierii, aceasta se motivează, se comunică solicitantului și se publică pe site-ul Consiliului.

(7) În cazul în care cererea de înscriere se aprobă, asociația profesională va fi înscrisă în REAPM în termen de maximum 3 zile de la data emiterii deciziei/hotărârii prezidentului.

SECTIUNEA a 2-a Asociatiile profesionale specializate

Art. 83⁵. -

(1) Mediatorii autorizati pot infiinta si asociatii specializate pe domenii de aplicare a medierii.

(2) Asociatiile infiintate de mediatorii pe domenii de aplicare a medierii pot fi inscrise la cerere in REAPS.

Art. 83⁶. -

Sunt asociatii profesionale specializate pe domenii de aplicare a medierii acele persoane juridice care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt infiintate cu respectarea conditiilor prevazute la art. 83³ alin. (1) lit. a), b), d), e) si f);

b) denumirea, scopul, obiectivele asociatiei precizeaza domeniile de aplicare a medierii pentru care membrii asociatiei au interes profesional;

c) membrii asociatiei au o specializare recunoscuta de Consiliu, in cazul in care pentru practica intr-un anumit domeniu de aplicare a medierii Consiliul reglementeaza necesitatea specializarii.

Art. 83⁷. -

(1) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru numai intr-o singura asociatie profesionala, astfel cum aceasta este definita la art. 83³.

(2) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru in una sau mai multe asociatii specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

(3) Un mediator autorizat poate avea concomitent calitatea de membru intr-o asociatie profesionala, astfel cum aceasta este definita la art. 83³, dar si calitatea de membru in una sau mai multe asociatii profesionale specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83⁶.

SECTIUNEA a 3-a Organizarea de servicii de mediere

Art. 83⁸. -

(1) Orice persoana juridica poate organiza servicii de mediere in colaborare cu formele de exercitare a profesiei de mediator doar dupa obtinerea unui aviz din partea Consiliului, prin care se certifica faptul ca sunt respectate principiile de neutralitate, impartialitate si confidentialitate de catre mediator, iar partilor le este respectat dreptul de a decide cu privire la alegerea mediatorului si a solutiei privind disputa supusa medierii.

(2) Serviciile de mediere pot fi organizate doar de persoanele juridice care au in obiectul de activitate organizarea sau oferirea unor astfel de servicii, denumite in continuare organizatii din domeniul medierii.

(3) In cazul unui serviciu de mediere organizat de o organizatie din domeniul medierii, contractul de mediere se incheie exclusiv intre mediator si parti, conform art. 45 si 46 din Lege.

(4) Cererea de avizare a modului de organizare a serviciului de mediere va fi insotita de o descriere a modului de organizare a serviciului de mediere, in conditiile legii. Comisia permanenta analizeaza cererea si face o propunere argumentata Consiliului, care hotaraste cu privire la admiterea sau respingerea cererii.

(5) Hotararea Consiliului se comunica solicitantului in termen de 45 de zile de la data inregistrarii cererii si se publica pe portalul web al Consiliului.

(6) Mediatorii autorizati pot colabora in vederea furnizarii serviciului de mediere cu orice persoana juridica dintre cele mentionate la alin. (1), dupa obtinerea de catre acesta a avizului prealabil emis de Consiliu.

Art. 83⁹. -

(1) Organizatiile care au in obiectul de activitate servicii de mediere pot fi inscrise la cerere in REODM, intocmit si actualizat de Consiliu.

(2) Cererea de inscriere in REODM se depune la Consiliu, insotita de copii certificate pentru conformitate dupa urmatoarele documente:

a) statutul si actul de constituire din care rezulta ca are in obiectul de activitate servicii de mediere sau, dupa caz, actul in baza caruia a fost infiintata;

b) hotararea judecatoreasca de infiintare, daca este cazul;

c) certificatul fiscal;

d) o scurta descriere a activitatii desfasurate sau pe care intentioneaza sa o desfasoare in domeniul medierii.

(3) Organizatiile care au solicitat si au obtinut avizul Consiliului pentru organizarea serviciului de mediere vor fi incluse in REODM in maximum 15 zile de la adoptarea hotararii de avizare."

24. Articolul 85 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 85. -

Fondurile Consiliului constituite conform Legii si prezentului regulament acopera cel putin urmatoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de intretinere: cheltuieli efectuate pentru plata utilitatilor la sediul Consiliului, cheltuieli de reparatie curenta pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de functionare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea si diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplina si comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la Bucuresti, care este localitatea unde Consiliul isi are sediul, cheltuieli de transport, cazare si diurna in alte localitati ale tarii, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea sediului, dotarea cu tehnica de calcul, aparatura de comunicare, birotica, consumabile, literatura de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice si a unor programe soft specializate, actualizarea si intretinerea acestora, servicii pentru intretinerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanta financiara si specialitate, alte tipuri de servicii de consultanta, dupa caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care sa sprijine si sa imbunatateasca activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajatilor in cadrul Secretariatului tehnic, indemnizatiile membrilor, ale Comisiei permanente si ale presedintelui si vicepresedintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, brosururi, publicatii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, pliante si afise de promovare a medierii si Tabloului mediatorilor, alte publicatii proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferinta nationala a mediatorilor si alte conferinte, organizate direct si in parteneriat;

f) cheltuieli pentru achizitii, conform hotararilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevazute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului."

25. Articolul 89 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Art. 89. -

Anexele nr. 1-10 fac parte integranta din prezentul regulament.”

26. Dupa anexa nr. 8 se introduc doua noi anexe, anexele nr. 9 si 10, prevazute in anexele nr. 1 si 2, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. II. -

(1) In termen de 15 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei hotarari, asociatiile inscrise in Registrul national al asociatiilor profesionale ale mediatorilor, infiintat prin Hotararea Consiliului de mediere nr. 1.374/2009 cu privire la infiintarea Registrului national al asociatiilor profesionale ale mediatorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, vor fi notificate cu privire la indeplinirea sau neindeplinirea conditiilor prevazute la art. 83³ alin. (1) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotararea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitandu-se acestora sa precizeze in scris, prin adresa depusa la Consiliul de mediere in termen de maximum 15 zile de la primirea notificarii, daca opteaza sau nu pentru mentinerea statutului de asociatie profesionala si modificarea propriilor statute in sensul indeplinirii conditiilor prevazute de Legea nr. 192/2006 privind organizarea si exercitarea profesiei de mediator, cu modificarile si completarile ulterioare, si de regulamentul sus-mentionat pentru asociatiile profesionale ale mediatorilor.

(2) Consiliul de mediere va publica pe portalul web propriu raspunsurile asociatiilor transmise conform alin. (1) si va notifica mediatorii membri ai asociatiilor care nu opteaza pentru mentinerea statutului de asociatie profesionala ca au la dispozitie maximum 6 luni pentru inscrierea intr-o alta asociatie profesionala inscrisa in Registrul de evidenta a asociatiilor profesionale ale mediatorilor.

(3) La data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei hotarari incepe inscrierea in registrele prevazute la art. 83¹ din regulamentul prevazut la alin. (1).

Bucuresti, 6 august 2011.

Nr. 2.450.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 9 la regulament)

CODUL DE ETICA

al membrilor Consiliului de mediere

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 10 la regulament)

REGULAMENT

privind normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in domeniu si reglementarile in domeniul medierii